

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91(CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



Memória Técnica da 32ª Reunião do GT-Qualidade

Grupo de Trabalho:	Qualidade (CT-MH)
Reunião:	32ª Reunião do GT-Qualidade
Data:	08/02/2024 - 09h30
Local:	Videoconferência (<i>link: http://meet.google.com/you-wcoy-wvs</i>)
Assunto(s) em discussão:	Nesta reunião, foram discutidos sobre as demandas do Plano de Trabalho (2023-2025) em relação as tramitações das atividades, a implantação das estações automáticas e a elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP).
Pauta:	1. Abertura; 2. Aprovação da minuta da Memória Técnica da 31ª Reunião do GT-Qualidade, realizada em 04/12/2023; 3. Plano de Trabalho 2024 (Implantação de estações automáticas e POP do sistema de alerta); 4. Outros assuntos; 5. Encerramento.
Conclusões e Encaminhamentos:	A reunião foi aberta pela Sra. Lilian Peres (CETESB), coordenadora do GT-Qualidade, que deu as boas-vindas e agradeceu a presença dos membros. Quanto ao item 2, a Sra. Lilian informou que foi enviada, junto da convocação, a minuta da memória técnica da 31ª Reunião do GT-Qualidade realizada em 04/12/2023 por videoconferência. Questionou se haveria a necessidade de leitura, que foi dispensada pelos membros presentes, colocou em votação e a minuta foi aprovada por unanimidade. Quanto ao item 3, a Sra. Lilian Peres (CETESB) apresentou uma planilha de demandas prevista no Plano de Trabalho da CT-MH para o Biênio 2024-2025, a ser executada pelo GT. Informou que o arquivo está disponível para contemplação e alteração, sendo apenas uma proposta inicial para as tramitações. Em seguida, destacou alguns itens do Plano de Trabalho: i. acompanhar os contratos advindos do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) para a implantação de estações automáticas; ii. inserção e gestão de dados das redes de monitoramento de qualidade; iii. acompanhar a execução de procedimentos para a disponibilização de dados de qualidade pela Sala de Situação (SSPCJ); iv. acompanhar e encaminhar as questões relativas à instalação de futuras estações automáticas e à operação das estações instaladas nos rios Atibaia e Jaguari. Na sequência, os membros discutiram sobre os itens apresentados e concordaram com os prazos estabelecidos no documento e decidiram elaborar o Procedimento Operacional Padrão (POP) que abrangerá todos os itens. O POP será elaborado pelos membros do ACT até setembro de 2024. O Sr. Eduardo Cuoco Leo (Agência das Bacias PCJ) sugeriu apresentar documentações, adequações orçamentárias e detalhamento de projetos no primeiro semestre. A Sra. Lilian propôs apresentar a lista e o local de prioridade das estações automáticas na próxima reunião do GT, prevista para 27 de março de 2024, e apresentar a proposta final na Reunião Ordinária da CT-MH, prevista para 02 de maio de 2024, por videoconferência. Nada mais havendo a tratar, a Sra. Lilian agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.
Próxima reunião:	27/03/2023, às 09h30 - 33ª Reunião do GT-Qualidade.
Observações:	-

011.04.02.006

Documento a ser elaborado pelos responsáveis da reunião, devendo ser aprovado na reunião posterior da Câmara Técnica e enviado à SE/PCJ: se.pcj@comites.baciaspcj.org.br.

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91(CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



Memória Técnica da 32ª Reunião do GT-Qualidade

Responsável pela redação:	Equipe de apoio às Câmaras Técnicas da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ.
----------------------------------	--

Participantes – Nome completo (Entidade)	
1	Allan Campos (Agência PCJ)
2	Ana Beatriz Cruzatto Moraes (Agência PCJ)
3	Ana Beatriz Sepulveda de Oliveira (Agência PCJ)
4	Anderson Soares Pereira (Embrapa)
5	André Ponce Figols (Agência das Bacias PCJ)
6	Débora Lavoura (Agência das Bacias PCJ)
7	Diego de Oliveira Pinto (ASSEMAE/(SANASA)
8	Douglas Brunelli (Agência das Bacias PCJ)
9	Eduardo Léo (Agência das Bacias PCJ)
10	Fábio Reichfeld (CETESB)
11	Jaqueline Cabrini Belli (Cia. De Saneamento de Jundiaí)
12	Karen Cristina Tasaka (DAE Jundiaí)
13	Karoline Monaro (Prefeitura Indaiatuba)
14	Karoline de Goes Dantas (DAEE)
15	Lilian Barrella Peres (CETESB)
16	Luclecia Soares (Agência das Bacias PCJ)
17	Luís Filipe Rodrigues (ASSEMAE/(SANASA)
18	Massao Okazaki (morador de Jundiaí)
19	Paulo Roberto Szeligowski Tinel (ASSEMAE)
20	Rafael Antonio Alves Leite (DAEE)
21	Vitor Moraes Ribeiro (P.M. de Campinas)