

## Resumo das Qualificações

Relações Públicas, com **ampla experiência em Comunicação Corporativa, Marketing, Responsabilidade Social, Comunicação Socioambiental e Programas Socioambientais** desenvolvendo ações estratégicas de comunicação e relacionamento com os diferentes públicos, a fim de mediar conflitos, promover engajamento e diálogo com transparência e alinhar diferentes interesses, garantindo uma atuação sustentável em diversos projetos. Vasta experiência no planejamento e gerenciamento de ações para públicos estratégicos, eventos, gerenciamento de equipes, geração de conteúdo para editais e projetos, assessoria de imprensa, centrais de comunicação e ouvidoria, planos de comunicação institucional, **processos de desapropriação, programas de educação ambiental, programas de comunicação social, relacionamento com lideranças e comunidades, stakeholders e políticos, mediação de conflitos e gerenciamento de crises, campanhas de responsabilidade social e elaboração de relatórios.**

## Formação Acadêmica

**Técnico em Design de Interiores** – ETEC - Amparo/SP – 2018

**Pós-Graduação em Jornalismo - Gestão de Conteúdo** – Universidade Metodista de São Paulo (2016)

**Aulas Especiais** – Escola de Comunicação e Artes - Universidade de São Paulo (2013/2014)

**Graduação em Relações Públicas** - Pontifícia Universidade Católica de Campinas (1991)

## Idiomas

**Inglês** (Intermediário para conversação, escrita e leitura)

## Experiência Profissional

### **Mineradora Atibaia Ltda.**

- Desenvolvimento de Planos de Comunicação e Educação Ambiental (2021/2022)

### **Consórcio Supereng Barragens**

**Coordenadora de Comunicação Social** (Dez 2017 – atual)

- Supervisão Ambiental dos Programas Socioambientais e de Comunicação do empreendimento Barragens Pedreira e Duas Pontes – DAEE – Comunicação com Stakeholders, Relatórios Técnicos, Coordenação de equipe socioambiental, Avaliação Periódica dos Programas do Meio Social.

### **Instituto Communità de Comunicação Socioambiental**

**Diretora de Projetos/Consultoria** (Maio 2009 - Dez 2017)

- Programa **EMTU na Comunidade** (Coordenadora - 2010/2017)

Planejamento e implantação do Programa EMTU NA COMUNIDADE – Programa de Comunicação Social e relacionamento com comunidades impactadas pelos diversos projetos e obras da EMTU/SP (**VLT da Baixada Santista, Corredores Metropolitanos Viários de Jandira/Itapevi, Guarulhos, Região de Campinas, Zona Leste/SP**). Implantação de Centrais de Relacionamento fixas e Centrais Móveis de Atendimento a Comunidade, assessoria e relacionamento com a imprensa, criação de campanhas de educação ambiental e campanhas de responsabilidade social, desapropriação, diagnósticos socioambientais, mediação de conflitos e gerenciamento de crise, planejamento e coordenação de trabalhos de campo, contratação e gerenciamento de equipes.

- **RMB – Reator Nuclear Brasileiro (2015)**

Planejamento e desenvolvimento das ações de comunicação e relacionamento com o objetivo de mediar os diferentes interesses e conflitos com expropriados e população do entorno do empreendimento.

- **Recuperação e Aterramento da Cava de Carapicuíba – DAEE (SUPERVISÃO - FRAL Consultoria - 2011/2016)**

Elaboração e implantação do Programa de Comunicação Social previsto no licenciamento ambiental do empreendimento. Supervisão, contato com stakeholders e instituições governamentais (TAC), relocação de pessoas, assessoria de imprensa, geração de conteúdo, clipagem de mídias locais e programa de visitas.

- **Programa de Comunicação Social - Metrô - Monotrilho linha 17 Ouro (2012)**

Planejamento e execução de diagnóstico socioambiental na região de implantação do empreendimento. Mapeamento de lideranças formais e informais e análise do cenário para o planejamento de apresentações do empreendimento. Planejamento e implantação da Central de Atendimento à Comunidade e planejamento de ações sobre responsabilidade social para reassentamento de famílias.

- **Auditoria de Opinião – Duke Energy (2009)**

Diagnóstico socioambiental junto às lideranças do Município de São Joaquim da Barra e região, planejamento de ações de comunicação e relacionamento com públicos estratégicos.

- **Licenciamento Ambiental dos Trechos Leste e Norte do RODOANEL – DERSA**

**Trecho Norte** - (2010): Mapeamento de lideranças formais e informais. Monitoramento das ações da comunidade por meio da imprensa e participação em audiências informais de cunho político e comunitário. Elaboração de cenário aprofundado e obtenção de subsídios e contribuições para o Estudo de Impacto Ambiental (EIA-RIMA).

**Trecho Leste** - (2009): Mapeamento de lideranças formais e informais. Apresentação do Projeto do Rodoanel para os públicos mapeados e realização de sondagem de opinião para obtenção de subsídios e contribuições para o Estudo de Impacto Ambiental e suas medidas compensatórias. Este serviço promoveu a participação das lideranças locais, contribuiu para o apoio nas Audiências Públicas e aprovação e obtenção da licença prévia do empreendimento.

#### **Ponto de Cultura Projeto Partitura**

**Coordenadora da Orquestra Jovem de Monte Alegre do Sul (2008/2010)**

- Ações com voluntariado, coordenação de alunos e professores, rotinas administrativas e patrocínio;
- Elaboração de projetos e captação de recursos;
- Organização de eventos culturais na região do Circuito das Águas Paulista, Assessoria de imprensa e geração de conteúdo para mídias locais.

#### **Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo**

**Coordenadora de Parcerias e Eventos (2002/2006)**

- Elaboração e realização de eventos governamentais, institucionais, comemorativos e internos;
- Planejamento e execução de campanhas de responsabilidade social (artistas, bombeiros, músicos, entre outros, visando o aumento das doações de sangue);
- Elaboração e execução de projetos sociais, culturais, organização e consolidação de parcerias, captação de recursos e patrocínios;
- Trabalho com voluntariado (Fundação Pró-Sangue e Hospital das Clínicas de São Paulo);
- Geração de conteúdo para site e impressos;
- Relacionamento com agências de publicidade e assessoria de imprensa;
- Apoio no planejamento de campanhas publicitárias;
- Implantação do serviço de atendimento à comunidade;

- Organização da memória institucional da empresa;
- Coordenadoria de Telemarketing.

#### **Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo**

##### **Coordenadora de Captação de Doadores (2000/2002)**

- Planejamento e elaboração de discurso para sensibilização de doadores voluntários de sangue nos leitos dos hospitais, junto a pacientes internados. Estes discursos incentivaram a mudança do paradigma da doação compulsória de sangue, elevando e efetivando as doações de sangue voluntárias;
- Coordenação de equipes, acompanhamento de metas e avaliação de produtividade;
- Relacionamento e coordenação do voluntariado da Instituição.

#### **Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo**

##### **Analista de Comunicação (maio 1996/2000)**

##### **Assistente de Relações Públicas (1992/1996)**

- Responsável pelo Plano de Coleta externa em instituições, projeto de responsabilidade social que teve por objetivo coletar sangue inicialmente em empresas. Neste período foram iniciadas as coletas de sangue em Universidades, substituindo trotes violentos por ações solidárias, além de outras. O trabalho envolveu parcerias com FIESP e Sindicatos dos Metalúrgicos de São Paulo e ABC para o mapeamento das instituições, visitas a empresas para agendamento de campanhas, logística e sensibilização de doadores;
- Assessoria de imprensa e relacionamento com agências de publicidade;
- Elaboração de cerimonial e participação em eventos governamentais;
- Comunicação interna.

#### **Outros pontos fortes**

- Criatividade e intuição;
- Facilidade de comunicação e para falar em público;
- Simpatia, dinamismo e ousadia;
- Bom humor e habilidade no trato com os públicos interno e externo;
- Perfil executivo;
- Facilidade de relacionamento com stakeholders e perfil político;
- Facilidade de negociação e mediação.

#### **Outras Atividades**

##### **Corporação Musical Santa Cecília**

##### **Presidente (2008/2010)**

- Rotinas administrativas e administração de recursos financeiros;
- Elaboração de projetos, eventos culturais e geração de conteúdo para captação de recursos junto aos órgãos de incentivo a cultura estaduais;
- Coordenação do Ponto de Cultura Projeto Partitura, vinculado à instituição, junto à Secretaria de Estado da Cultura;
- Trabalho voluntário;
- Assessoria de Imprensa, geração de conteúdo e relacionamento com a comunidade.