

ESSE

REC 03/20/11

de 02/20/08

Campinas, 22 de fevereiro de 2008.

À  
INFRAERO  
Aeroporto Internacional de Viracopos  
Gerente de Manutenção  
At. Sr. Márcio Yamaguchi

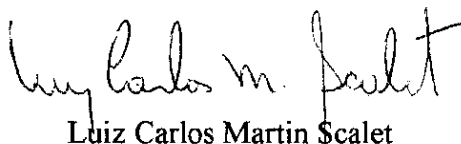
Prezado Senhor

RECEBIDO - 1010  
3857  
22/02/2008 10:10

Conforme sua solicitação através da CF nr. 383/SBKP(KPMA)/2008 de 31/01/08, estamos enviando anexo, o nosso Plano de Emergência.

Sem mais,

Atenciosamente

  
Luiz Carlos Martin Scalet  
Supervisor

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

## ENCARTE

As páginas que fazem parte deste ENCARTE deverão ser destacadas do Plano de Emergência, propriamente dito, e arquivadas no início da pasta que contém o Plano.

A finalidade do ENCARTE é ter em mãos, rapidamente, a sequência BÁSICA DE COMUNICAÇÕES, com informações contendo nomes, telefones, e o que informar sobre a emergência.

### *I-) Comunicações Telefônicas durante o expediente : (Horário : 08:00 hs às 17:00 hs)*

#### 1- Comunicações Telefônicas Internas :

Luiz Carlos Martin Scalet - Supervisor do Aeroporto

Competidoras	
Cia	Telefones Úteis
Shell	3725-6095
Petrobrás	3725-5787
Telefones Úteis	
INFRAERO(COE)	3725-5270
Bombeiros - Infraero	3725-5193
Bombeiros - Campinas	193 / 3735-8700
<b>Polícia Militar</b>	190 / 3725-5190
<b>Defesa Civil</b>	199
Médico Credenciado	
Dr. Fernando Ratto Neto	3233-1644 / 8177-0999

#### 2-) Comunicações Telefônicas Externas :

Pagel	ESSO BRASILEIRA DE PETRÓLEO LIMITADA	Atualizado em Fevereiro/2008
-------	-----------------------------------------	---------------------------------

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

Nome	Tel Com.	Tel. Res.	Celular
Luiz Carlos M. Scalet Sup. Aeroporto	(19) 3725-5990	(19) 3209-0139	(19) 8122-4796
<b>Eder F. Fabris</b>	(11) 6412-7816	(11) 3773-9380	(11) 8202-7348
Guillermo J. Blanco Ger. Operações Aviação	002154-11- 4777-9747	-	002154-911- 6251-6159
Roberto Cañas Ger. Regional Oper.	002154-11- 4896-2405	002154-11- 4785-5238	002154-911- 4493-4967

Na ausência destes contatar o nível superior até conseguir um contato, conforme abaixo :

Nome	Tel Com.	Tel. Res.	Celular
Luiz Galvão Bruno Coord. OIMS & SHE	(21) 3433-2119	(21) 2275-2370	(21) 9974-5225
Sérgio Carlos Silva Ass. Atend. Emergencia	(21) 3433-2283	(21) 3328-3361	(21) 9974-5445
<b>Cláudia Soneh</b> Ass. Prevenção Perdas	(21) 3433-2163		
<b>Eduardo A. Lopes</b> Dir. Assuntos Externos	(21) 3433-2101	(21) 2249-5157	(21) 8118-0233
<b>Maria Luiza Soares</b> Assuntos Externos	(21) 3433-2199	(21) 3410-0134 (21) 2438-0018 (21) 3130-5155 (fim de semana)	(21) 9966-8794
Oswaldo Furukawa DSI	(21) 3433-2180	(21) 2491-0027	(21) 9984-1080

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

**II-) Comunicações Telefônicas Fora do Expediente :**  
**(Horário : 17:00 hs às 08:00 hs , Sabados, Domingos e Feriados)**

1-) Em situações de emergência nas instalações, o funcionário que estiver trabalhando no turno avisará os funcionários da Companhia, conforme relação abaixo, comunicando na ordem que segue :

Nome	Tel Com.	Tel. Res.	Celular
Luiz Carlos M. Scalet Sup. Aeroporto	(19) 3725-5990	(19) 3209-0139	(19) 8122-4796
Competidoras			
Cia	Telefones Uteis		
Shell	3725-6095		
Petrobrás	3725-5787		
Telefones Úteis			
INFRAERO(COE)	3725-5270		
Bombeiros - Infraero	3725-5193		
Bombeiros - Campinas	193 / 3735-8700		
Policia Militar		190 / 3725-5190	
Defesa Civil		199	
Médico Credenciado			
Dr. Fernando Ratto Neto		3233-1644 / 8177-0999	

Ou seguir Plano de Comunicações Externas

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

### **III-) Informações sobre a Emergência :**

Ao ocorrer uma situação de emergência, o líder da brigada de Comunicações Telefônicas deverá obter as seguintes informações :

#### **a- Dados sobre a Informação**

(1) Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(2) Hora : \_\_\_\_:\_\_\_\_

(3) Informado por : \_\_\_\_\_

#### **b- Dados sobre o Incidente**

(1) Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(2) Local : \_\_\_\_\_

(3) Hora : \_\_\_\_:\_\_\_\_

(4) Tipo de incidente (o que aconteceu)

(5) Providências tomadas para conter ou minimizar o incidente

(6) Número de empregados e/ou contratados envolvidos, extensão das lesões

(7) Número de terceiros envolvidos, extensão das lesões

(8) Extensão dos danos a instalações ou equipamentos da Companhia

(9) Extensão dos danos a propriedade de terceiros

(10) Efeito sobre as operações da Companhia

(11) Autoridades envolvidas ou notificadas, extensão e natureza de seu envolvimento atual e antecipado.

(12) Extensão e natureza da cobertura da mídia, atual ou esperada

(13) Verificações do equipamento e/ou controle de qualidade de produto realizadas, status

(14) Iniciadas investigações pelo local ?

(15) Causa do incidente, e providencias corretivas iniciais e finais sendo implementadas.

**"COMPANY PROPRIETARY"**

**PLANO DE EMERGÊNCIA**

**AEROPORTO INTERNACIONAL**

---

**DE VIRACOPOS - CAMPINAS**

## ***INTRODUÇÃO***

## Plano de Emergência

**Instalação** Aeroporto Internacional de Viracopos (Campinas)

**Localização** Rodovia Santos Dumont s/n Km 66  
Campinas - SP - Brasil

**Telefones** (19) 3725-5990

**Fax** (19) 3725-6250

**Responsável** Luiz Carlos M. Scalet

**Efetivo em** Dezembro/2001

**Atualizado em** Fevereiro/2008



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

## ***1 - INTRODUÇÃO :***

### ***1-) Objetivo :***

Ter rapidamente as informações necessárias para uma ação imediata e eficiente em uma situação de emergência.

### ***2-) Classificação e Divulgação :***

Este Plano é classificado como "COMPANY PROPRIETARY" e tem a seguinte distribuição :

- Supervisor de Aeroporto
- Gerente de Operações de Aviação
- Assessor de Atendimento a Emergências e Combate a Incêndio - Matriz
- DSI - Matriz

As competidoras deverão ser informadas quanto ao telefone do Supervisor do Aeroporto.

## II - APLICAÇÃO DO PLANO :

1. Procedimentos de Evacuação
2. Procedimentos para Emergências Médicas
3. Procedimentos para Vazamentos
4. Procedimentos para Incêndios / Explosões
5. Procedimentos para Riscos Provenientes da Natureza
6. Procedimentos para Problemas de Security
7. Procedimentos para Riscos à Comunidade
8. Procedimentos para Riscos Provenientes de Terceiros
9. Procedimentos para Incidentes Fora da Instalação
10. Procedimentos para Auxílio Mutuo
11. Procedimentos para Operações Alternativas
12. Procedimentos para Interrupção no Fornecimento de Energia Elétrica
13. Procedimentos para Falhas no Sistema de Combate a Incêndio
14. Plano de Contingência e Chamada de Funcionários
15. Riscos Específicos do Aeroporto
16. Procedimentos para Riscos e Cenários Previstos no Risk Assessment

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

### **III-) DADOS DA INSTALAÇÃO :**

1. **Área (m2) :** 6.000
2. **Número de Funcionários :** 6
3. **Início da Operação :** Dezembro/2001
4. **Data do Último Acidente com Absenteísmo :** Nunca Ocorreu
5. **Thruput (m3) :** - 9.000/mês
6. **Área de Influência :** Limites do Aeroporto
7. **Modalidade de Suprimentos :** rodoviário
8. **Capacidade de Armazenagem :** 300 m3 (3 x 100 m3)
9. **Operações de Entrega :** Abastecimento de Aeronaves
10. **Vizinhança :** Petrobrás, Shell, Restaurante

**PLANO**

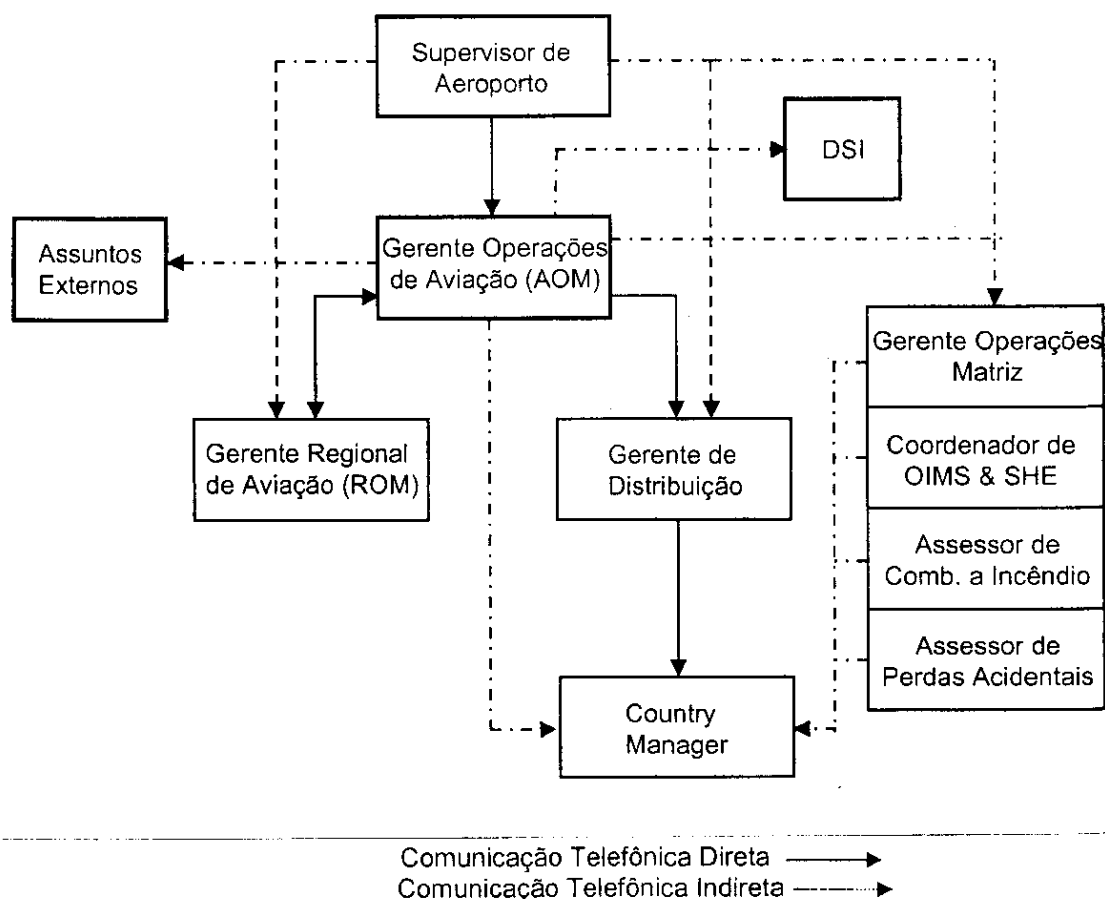
**DE**

**COMUNICAÇÕES**

( Maiores Detalhes Vide Seção XII do Manual de Prevenção de Acidentes )

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

## ***I - Fluxo de Comunicações***



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

## **II - Procedimentos de Comunicações**

1-) Ao ocorrer uma situação de emergência, o Líder da Brigada de Comunicações Telefônicas deverá obter as seguintes informações :

a- Dados sobre a Informação

- (1) Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- (2) Hora : \_\_\_\_:\_\_\_\_
- (3) Informado por : \_\_\_\_\_

b- Dados sobre o Incidente

- (1) Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- (2) Local : \_\_\_\_\_
- (3) Hora : \_\_\_\_:\_\_\_\_
- (4) Tipo de incidente (o que aconteceu)
- (5) Providências tomadas para conter ou minimizar o incidente
- (6) Número de empregados e/ou contratados envolvidos, extensão das lesões
- (7) Número de terceiros envolvidos, extensão das lesões
- (8) Extensão dos danos a instalações ou equipamentos da Companhia
- (9) Extensão dos danos a propriedade de terceiros
- (10) Efeito sobre as operações da Companhia
- (11) Autoridades envolvidas ou notificadas, extensão e natureza de seu envolvimento atual e antecipado.
- (12) Extensão e natureza da cobertura da mídia, atual ou esperada
- (13) Verificações do equipamento e/ou controle de qualidade de produto realizadas, status
- (14) Iniciadas investigações pelo local ?
- (15) Causa do incidente, e providencias corretivas iniciais e finais sendo implementadas.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

2-) Durante o Expediente as seguintes comunicações telefônicas deverão ser feitas pelos respectivos responsáveis. (Horário : 08:00 às 17:00 hs)

Líder da Brigada de Comunicações Telefônicas - Comunicações Telefônicas Internas

- (1) Competidoras
- (2) Centro de Operações de Emergência da INFRAERO
- (3) Corpo de Bombeiros
- (4) Médico Credenciado

Supervisor de Aeroporto - Comunicações Telefônicas Externas

- (1) Gerente de Operações de Aviação
- (2) Na ausência deste contatar o nível superior até conseguir um contato
  - Coordenador do OIMS & Meio Ambiente
  - Assessor de Atendimento a Emergências e Combate a Incêndio
  - Assessor de Prevenção de Perdas Acidentais
- (3) Diretor de Assuntos Externos
- (4) O DSI em casos que envolvam Security

3-) Fora do Expediente (Horário : 17:00 às 08:00 hs , Sábados, Domingos e Feriados)

Em situações de emergência nas instalações, o funcionário que estiver no trabalhando no turno avisará os funcionários da Companhia, conforme relação abaixo, comunicando telefonicamente o ocorrido na ordem que segue:

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- (1) Supervisor do Aeroporto
- (2) Centro de Operações de Emergência INFRAERO

4-) As ações que devem ser tomadas pelos funcionários que chegarem ao Aeroporto, na ordem de prioridade , são :

- Avaliar a situação da emergência
- Auxiliar no combate a emergência
- Coletar informes sobre a emergência
- Proteger, na medida do possível, os bens e informações da Companhia.
- Auxiliar as autoridades
- Fornecer os informes ao Supervisor do Aeroporto para as comunicações externas

5-) Os tempos médios de ordem de chegada dos funcionários são os seguintes

Luiz Carlos M. Scalet (Supervisor) : 20 minutos  
Edílson José Manzano (motorista operador): 15 minutos  
Hildo Aparecido R. da Silva (motorista operador): 15 minutos  
Paulo Rogério Bonin (motorista operador): 15 minutos  
Rodrigo Luciano Lovo da Silva (motorista operador): 15 minutos  
Valdecir Donizete Fiorin (motorista operador): 30 minutos



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

### III - Listas Telefônicas

#### 1 - Funcionários do Aeroporto :

Nome	Função / Endereço	Tel Res.	Tel Rec.
Luiz Carlos M. <b>Scalet</b>	Supervisor do Aeroporto Rua Fiorindo Casotti, 366 – J. Santa Genebra- Campinas	3209-0139	8122-4796
Edílson José <b>Manzano</b>	Motorista-Operador Rua José Tonoli 235 apto13 Bloco O - Campinas	3229-0131	9615-4135
Paulo Rogério <b>Bonin</b>	Motorista-Operador Rua Colônia de Minas 500 apto 72 – Bloco A – Jd. Santa Amália - Campinas	3269-9998	9742-3290
Valdecir Donizete <b>Fiorin</b>	Motorista Operador Rua José Borghezani 482 Bom Princípio - Indaiatuba	193885-3662	1997104613
<b>Hildo</b> Ap. Rodrigues da Silva	Motorista-Operador Rua José Perin 269 Jardim Bandeira II - Campinas	3229-6136	9631-5934
<b>Rodrigo</b> Luciano Lovo da Silva	Rua João Tonoli 235 – apto 12 – Bloco F – Campinas	3029-6612	8422-8289

#### 2 - Funcionários da Matriz e outros Aeroportos :

Nome	Função	Tel Com	Tel. Res.
Leonardo <b>Gadotti</b>	Diretor do Depto de Suprimentos e Distribuição	21 3433-2104	21 2136-7564 8138-4839
Guillermo J. Blanco	Gerente de Operações de Aviação	002154-11- 4777-9747	002154-911- 6251-6159

PLANO DE EMERGÊNCIA		DETALHAMENTO DO PLANO	
<b>Roberto Cañas</b>	Gerente Regional de Operações	00215411-4896-2405	0021 54 114785-5238
<b>Eder F. Fabris</b>	Supervisor do Aeroporto Guarulhos	11 6412-7816	11 3773-9380 8202-7348

2 - Funcionários da Matriz e outros Aeroportos (continuação):

Nome	Função	Tel Com	Tel. Res.
<b>Licínio</b> Gonçalves Pinho Neto	Engenheiro de Campo	21 3433-2422	21 3325-3656 9638-2370
<b>Mário</b> Pereira	Supervisor Aeroporto do Galeão	21 3398-5676 3398-5775	21 2574-9319 8131-5690
<b>Dirceu Campoli</b>	Supervisor Aeroporto de Curitiba	41 3381-1870	41 9961-2664
<b>Cláudia</b> Soneh	Assessor de Prevenção de Perdas Acidentais	21 3433-2163	
<b>Luiz Renato Gobbo</b>	Gerente da Divisão de Operações	21 3433-2540	21 2431-0691 8195-7608
<b>Osvaldo Furukawa</b>	Assessor Estudos Especiais - DSI	21 3433-2180	21 2491-0027 9984-1080
<b>Dr. José Carlos M. de Mello</b>	Gerente da Divisão Médica	21 3433-2013	21 2437-7215 9984-1081
<b>Eduardo</b> Augusto de <b>A. Lopes</b>	Diretor de Assuntos Externos	21 3433-2101	21 2249-5157 8118-0233

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

<b>Maria Luiza Soares</b>	Assessor de Imprensa	21 3433-2199	21 3410-0134 9966-8794
---------------------------	----------------------	-----------------	------------------------------

2 - Funcionários da Matriz e outros Aeroportos (continuação):

Nome	Função	Tel Com	Tel. Res.
<b>Luiz Galvão Bruno</b>	Coordenador OIMS & Meio Ambiente	21 3433-2119	21 2275-2370 9974-5225
Sérgio Carlos Silva	Assessor de Atendimento a Emergência e Combate a Incêndio	21 3433-2283	21 3328-3361 9974-5445
<b>Bernardo Maciel Penna</b>	Médico - Divisão Médica	41 3320-1419	21 2523-9561 9966-8797

3 - Competidoras

Nome	Função	Tel Com	Tel. Res.
Carlos A. Rodrigues	Supervisor BR	3725-5787	-
Marcelo Poletti	Supervisor Shell	3725-6095	3276-8994 Celular: 9141-9909

4 - Órgãos Estaduais

Nome	Função	Tel Com
Cap. Sordi	Comandante da <b>Polícia Militar</b> -- Aeroporto VCP	3725-5190
	<b>Polícia Militar</b> de Campinas	190
Ten. Cel. Rubens Massau Kodama	Comandante do <b>Corpo de Bombeiros</b> de Campinas	3739-3000 / 193

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

Hélio César Nascimento Ungari	CETESB - Campinas	3272-4366
	CPFL – Companhia Paulista de Força e Luz	0800-010-1010
	SANASA – Água e Esgoto	0800-772-1195
	Polícia Rodoviária Campinas	3232-1355

#### 5 - Órgãos Municipais

Nome	Função	Tel Com
	Defesa Civil Municipal	199

#### 6 - Imprensa

Mídia	Órgão	Telefones	E-mail
Televisão	Rede Cultura (canal 10) Contato: Francisco Perez	Tel: (11)3874-3122 Fax: (11)3874-3435	jornalismo@tvcultura.com.br
Televisão	SBT – (canal 6) Contato: Raul Varassin ou Rita Farjo	Tel: (11)3687-3000 Fax: (11)3687-3211	sbtnoticias@sbt.co.br
Televisão	TV Globo (canal 12) Contato: Carmen Pecoraro EPTV- Jornalismo	Tel: (11)5509-5000 Fax: (11)5509-9109 EPTV: 3776-6468	Carmen.pecoraro@tv globo.com.br

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

Televisão	Rede Record (canal 4) Contato: Daniel Evangelista	Tel: (11)3660-4337 Fax: (11)3660-4311	tvrecord@rederecord.com.br
Televisão	Rede Bandeirantes (canal 2) Contato: Adalberto Bottini - Campinas	Tel: (11) 3745-7456 Fax: (11) 3742-4115 (019) 3242-6488	jband@band.com.br
Jornal	Correio Popular Campinas	Tel: (19) 3736-3000	
Jornal	Diário do Povo Campinas	Tel: (19) 3736-3085	
Jornal	Folha de São Paulo Contato: Marcelo	Tel: (11) 3224-3751 Fax: (11) 3224-2287	mdiego@folhasp.com.br

## 7 - Hospitais

Nome	Endereço	Telefone
Posto Médico INFRAERO	Aeroporto de Viracopos	3725-5192
Hospital Municipal Mário Gatti	Rua Francisco Lima nr. 340 – Parque Itália - Campinas	3772-5700
Hospital Vera Cruz (particular)	Av. andrade Neves nr. 402 – Centro - Campinas	3734-3000
Hospital das Clínicas - Unicamp	Rua R. Moreira nr. 2150 – Barão Geraldo - Campinas	3788-7766

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

8 - Remoções com Ambulância

Nome	Endereço	Telefone
Infraero	Aeroporto de Viracopos	3725-5119 3725-5121

8 - Emergências Ambientais

Empresa	Nome	Telefone
Ecosorb	Emerson	0800-7070326

# **PLANO**

## **DE**

## **AÇÃO**

(Maiores Detalhes Vide Seção XII e XIII do Manual de Prevenção de Acidentes  
e Cap II e Cap III do Manual de Segurança)

### ***I - Objetivos***

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

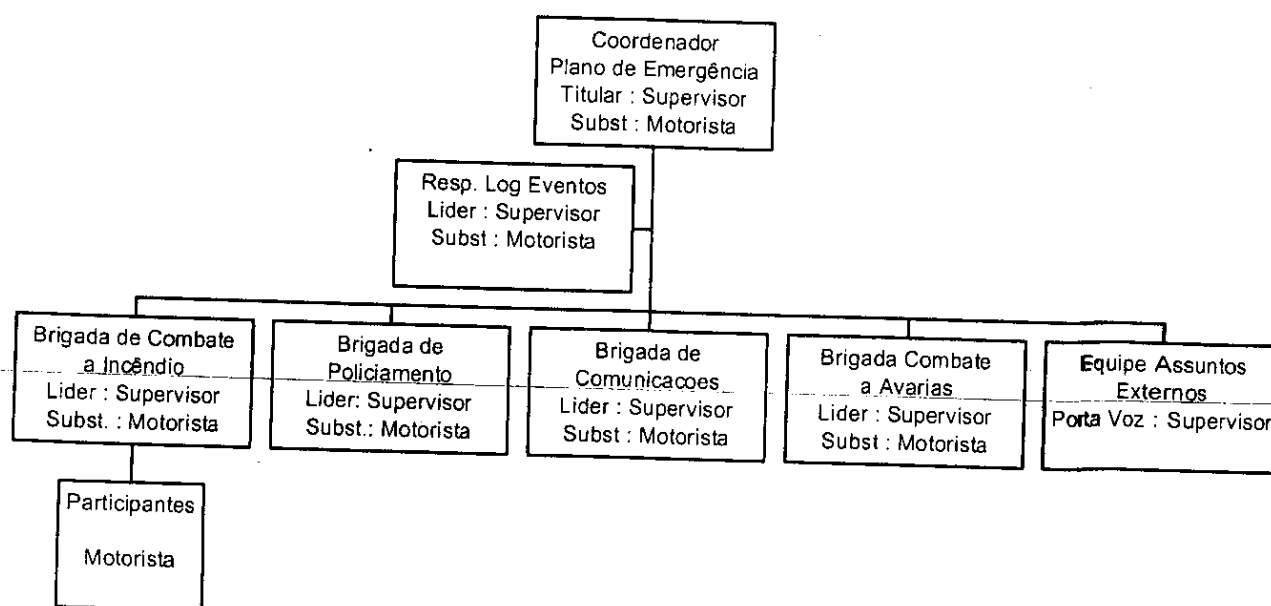
O Plano de Ação para situações de Emergência é para ser *estudado, entendido e treinado*, de tal forma que cada um saiba, *exatamente e previamente o que fazer e como fazer* em uma emergência.

Então você poderá :

- Organizar as equipes de combate
- Treinar os procedimentos específicos de combate
- Adquirir conhecimento prático

## II - Equipes de Combate a Emergência

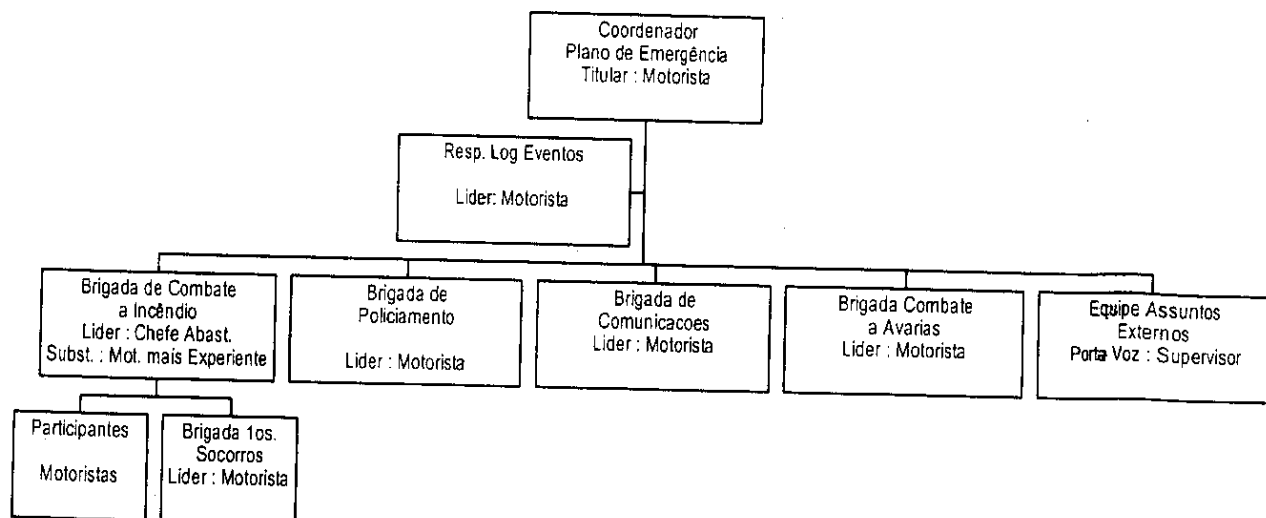
### 1 - Organização para período diurno



### 2 - Organização para períodos fora do expediente :



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------



### 3 - Principais Atribuições :

#### a - Coordenador do Plano de Emergência :

- Comandar a Brigada
- Atender as Autoridades e acertar um Plano de Ação

#### b - Brigada de Combate a Incêndio :

- Acionar os extintores
- Acionar rede de hidrantes
- Trabalhar em conjunto com integrantes do Corpo de Bombeiros

#### c - Brigada de Comunicações :

- 1 Acionar os Órgãos Públicos, Hospitais, seguindo as instruções do Coordenador.
- 2 Manter um canal de informação aberto com o Centro de Controle de Crises - MIAURIZ.
- 3 Informar os diversos setores da Esso, de acordo com o Plano de Emergência ou instruções do Coordenador.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- 4 Atender as ligações telefônicas e anotar o nome e telefone das pessoas externas à Cia até a ativação do Centro de Controle de Crises- Matriz, para futuro retorno.
- 5 Direcionar as ligações externas (comunidade, mídia etc) para o Centro de Controle de Crises, tão logo tenha sido ativado, repassando para o mesmo as informações disponíveis.
- 6 Manter permanentemente contato com o Cordenador do Plano de Emergência utilizando um dos brigadistas como elo de ligação.

d - Brigada de Primeiros Socorros :

- 1 Preparar local adequado para o atendimento as vítimas.
- 2 Remover a vítima para o referido local, quando possível
- 3 Solicitar transporte adequado para a vítima
- 4 Prestar os primeiros socorros até a chegada do médico ou remoção da vítima.

e - Brigada de Combate a Avarias :

- Efetuar os reparos de urgência que forem necessários.

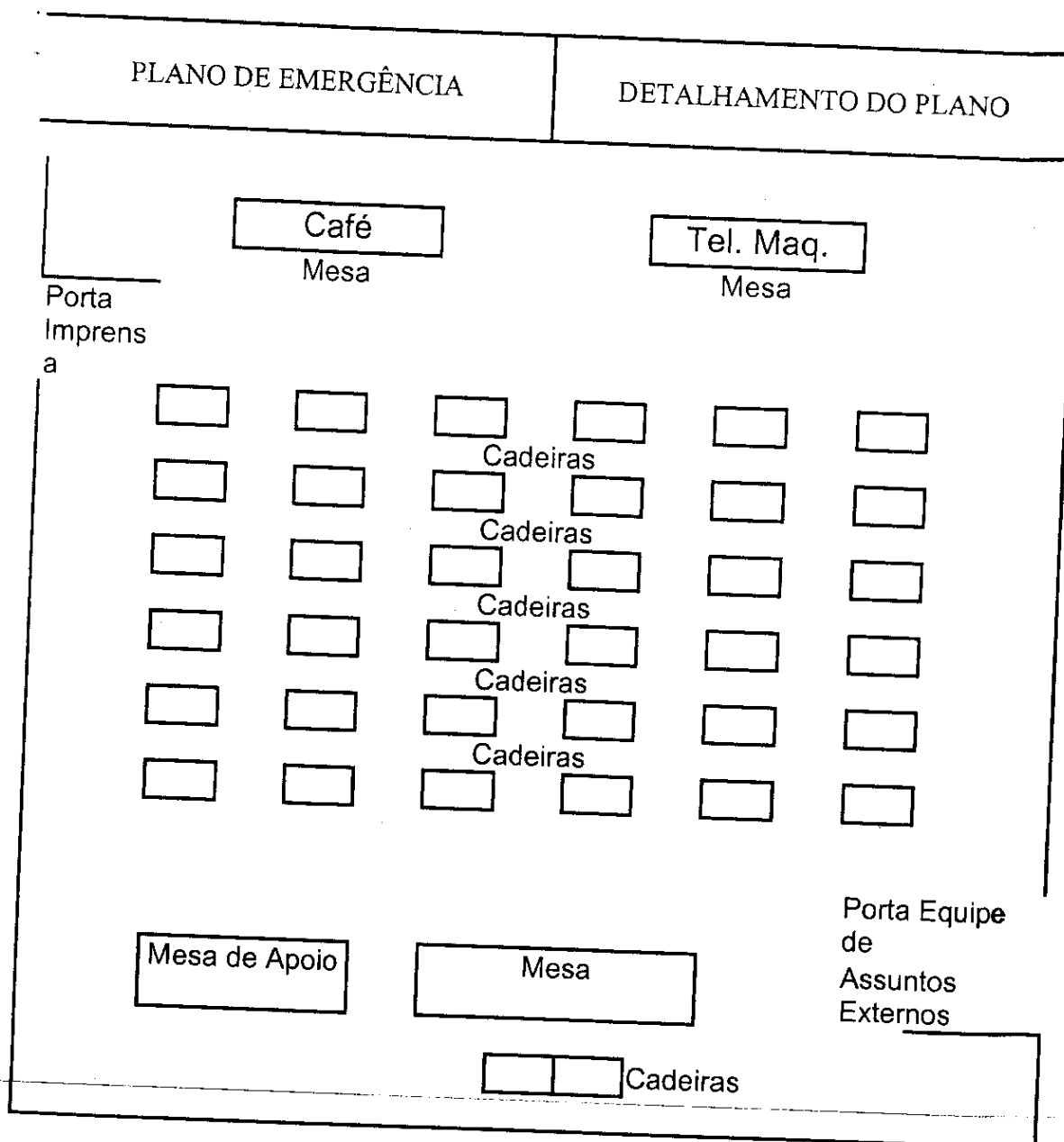
f - Brigada de Policiamento :

- Retirar o veículo passeio e RTT's que estão em frente à Instalação.
- Facilitar o acesso das viaturas do Corpo de Bombeiros, Auxílio Mútuo, Hospitais, etc..
- Não permitir a entrada de curiosos e pessoas não autorizadas.

g - Equipe de Assuntos Externos :

- Preparar "press release" ( com a orientação da Diretoria de Assuntos Externos )
- Recepcionar a Imprensa e Comunidade
- Preparar a sala para atendimento a Imprensa
- Lay out da sala

Page25	ESSO BRASILEIRA DE PETRÓLEO LIMITADA	Atualizado em Fevereiro/2008
--------	-----------------------------------------	---------------------------------



- Porta Voz Principal
  1. É o **único representante da Companhia autorizado** a transmitir informações a imprensa e outras audiências a imprensa e outras audiências externas.
  2. É o **representante da Companhia** e toda a informação transmitida por ele é considerada como oficial.
  3. Deverá consultar o Coordenador do Plano de Emergência a fim de estabelecer todos os fatos relativos ao incidente.
- Assistente Encarregado do local de entrevistas

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

1. É o responsável pela manutenção da ordem no local das entrevistas quando o principal porta voz não estiver presente.
  2. Deve informar a imprensa a respeito do principal porta voz (nome, função, qualificação, experiência, etc..)
  3. É o responsável durante todo o tempo pelo suprimento e disponibilidade de :
    - instalações sanitárias (femininas e masculinas)
    - refrigerantes (bebidas alcóolicas não são oferecidas)
    - café
    - outros que o ocasião indicar
- Sala para Atendimento a Imprensa
    1. Local
      - Auditório Infraero – Aeroporto de Viracopos (tel: 3725-5000)
    2. Arrumação
      - Tipo Auditório
    3. Equipamentos Disponíveis a conferência
      - 1 mesa e 10 cadeiras
      - Papel, lápis e apontadores
      - 1 telefone disponível
      - 1 máquina xerox (Mesanino)
      - Café / água
      - Durex / fita crepe
      - 1 máquina de escrever elétrica
      - Papel timbrado e envelopes
      - Lista de presença
      - Planta Baixa da instalação
      - 2 tomadas elétricas para uso da imprensa
  - Assistente encarregado de preparar a Declaração à Imprensa (sob orientação do Depto. de Assuntos Externos)
    1. Ele mantém contato permanente com as brigadas de combate de modo a estar ao par da mais recente informação a respeito do incidente.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

2. Mantém o porta voz informado sobre os últimos acontecimentos
  3. Coordena as providências necessárias a expedição da declaração (material de escritório, equipamento, telefones, etc.)
  4. Ajuda a avaliar a situação , antecipar perguntas e discutí-las com o porta voz.
  5. Mantém uma linha direta aberta de modo a que o porta voz possa se comunicar com a direção da Companhia.
- Assistente Encarregado pelo atendimento das chamadas telefônicas
    1. Ele assegura que a Companhia está fazendo todo o possível para manter a situação sob controle e que a única fonte de informação é o principal porta voz.
    2. A critério do porta voz, uma vez que a declaração tenha sido distribuída a imprensa, ele pode ler o texto ao telefone para outros interessados.
  - Encarregado do registro do evento
    1. Ele mantém um arquivo cronológico do evento e das declarações da Companhia.
    2. Mantém um arquivo cronológico das notícias publicadas sobre a crise.
    3. Fitas de vídeo, fotografias , podem ser usadas.
  - Modelo do Press Release

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

### Esso Brasileira de Petróleo Limitada

As \_\_ (1) \_\_ de hoje, aproximadamente, \_\_ (2) \_\_ no \_\_ (3) \_\_ da \_\_ (4) \_\_, situado na \_\_ (5) \_\_ resultou em \_\_ (6) \_\_. Imediatamente \_\_ (7) \_\_, com a colaboração de \_\_ (8) \_\_ no sentido de \_\_ (9) \_\_. As causas do \_\_ (10) \_\_ ainda estão sendo investigadas.

O \_\_ (11) \_\_ esta no momento \_\_ (12) \_\_, (não havendo vitimas a lamentar/mas provocou ferimentos em "N" funcionários prontamente atendidos pela equipe da própria Companhia e encaminhados ao Hospital "Y" / causando lamentavelmente a morte de "X" pessoas, cujos familiares estão recebendo toda a assistência devida).

A Esso, que no mês passado completou "NN" anos sem acidentes com absenteísmo, continuará desenvolvendo todos os esforços para reduzir as consequências do (ocorrido), mantendo informadas a Imprensa e a Opinião Pública.

00h00 (Hora da emissão da nota)

- 00h00 (hora do evento)
- Um incêndio / vazamento / derrame / colisão.
- Tanque / posto / terminal / com caminhão frota.
- Armazem / Esso / Complexo da Ilha / Transportadora.
- Endereço.
- Suspensão da operação / infiltração no terreno / capotamento
- Tomou todas as providências/comunicou as autoridades/interditou o local.
- Corpo de Bombeiros / Autoridades / Cetesb/Detran (Emdec)
- Evitar propagação / conter o produto / recolher o produto / desobstruir a via.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Fogo / vazamento / derrame / acidente.
- Incêndio / acidente / vazamento.
- Sendo combatido / sob controle / dominado.

### **III - Centro de Comando de Resposta e Emergência**

#### **1 - Estrutura Física**

- O Centro de Comando de Respostas a Emergências será a sala do Supervisor do Aeroporto da ESSO que contem :
  - 1 aparelho telefônico
  - 1 Fax

#### **2 - Modelo de formulário para anotação do desenvolvimento da emergência :**

Dia/Mês	Hora	Descrição da Atividade	Comentários
XX/XX	09:00		
XX/XX	09:30		
XX/XX	10:00		

### **IV - Recursos :**

#### **1 - Pessoal**

- 1 Supervisor de Aeroporto
- 5 motoristas

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

2 - Equipamentos de Combate a Incêndio

- 10 extintores de Pó Químico de 12 Kg
- 2 extintores de Pó Químico de 50 Kg
- 1 extintor de Água 10 Litros
- 2 extintores de Gás Carbônico CO2
- 4 mangueiras de 15 mts de 2 ½"
- 6 mangueiras de 15 mts de 1 ½"
- 4 bombonas LGE

3 - Material para Emergências Médicas, no armário da copa dos motoristas:

Item	Material	Quantidade
1	Pepsamar comprimido	01 cx
2	Plasil comprimido	01 cx
3	Imosec comprimido	01 cx
4	Baralgin comprimido	01 cx
5	Tylenol comprimido	01 cx
6	Soro fisiológico	01 frasco
7	Vaselina esterilizada	01 tubo
8	Água oxigenada 10 vol	01 frasco
9	Povidine	01 frasco
10	Algodão hidrófilo	01 pacote
11	Cotonetes	01 cx
12	Band-aid	01 cx
13	Compressas	10 cx
14	Gaze esterilizada	03
15	Atadura de crepon	05
16	Esparadrapo	01
17	Bolsa de gelo	01
18	Tesoura reta	01
19	Termômetro clínico	01



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

### ***V - Procedimentos para Alarme***

1 - Qualquer pessoa que se aperceber ou tomar conhecimento de uma Situação de Emergência, ou que possa vir a se constituir em uma Emergência, deverá :

Acionar o Alarme de Incêndio

- Avisar as pessoas que estiverem próximas
- Iniciar o combate ao evento, dentro de suas possibilidades
- Ao ser dado o alarme, o Ponto de Reunião da Brigada será em frente ao escritório.

2 - Se a situação ocorrer fora do expediente, o Supervisor do Turno deverá tomar as seguintes providências :

- Iniciar os procedimentos de Comunicações e;
- em casos de pequenos incêndios, agir com rapidez e calma, usando o extintor mais próximo para iniciar o combate ao fogo.
- Isolar a área não permitindo a presença de curiosos.
- Permitir a entrada do Corpo de Bombeiros e do pessoal de Auxílio Mútuo.

### ***VI - Procedimentos de Evacuação***

- Retirar ordenadamente os RTT's que estão estacionados em frente ao escritório, bem como o frota de serviço
- Informar a Infraero.
- Certificar-se de que todos os contratados, que não fazem parte das brigadas, deixaram o escritório.
- Deverá ser dada atenção especial a todos os curiosos, terceiros, imprensa que deverão ficar impedidos de entrar nas instalações.
- Somente com autorização expressa da administração da instalação será permitido o acesso da imprensa.
- Ao efetuar a evacuação dos escritórios da instalação assegurar-se de que todos os papéis e documentos foram retirados de cima das

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

mesas e foram devidamente guardados em gavetas, armários, arquivos, cofres fechados à chave.

- Assegurar-se que todos os terminais de vídeo, microcomputadores, impressoras, modems e roteadores foram devidamente desligados.

## ***VII - Procedimentos para Emergências Médicas***

1 - A Brigada de Primeiros Socorros deverá :

- 1 Certificar-se que as vítimas estão respirando normalmente
- 2 Se possível não remover a vítima em estado grave do local onde se encontra.
- 3 Em caso grave, providenciar o transporte adequado da vítima para o hospital previamente identificado.

Remoção por Ambulância :

Indicada apenas para aqueles casos em que um transporte não especializado pode agravar o estado de saúde do paciente. Esta remoção obedecerá sempre a orientação médica especializada. Não deverá haver nenhum fator que possa agravar as condições de saúde do paciente.

3 - Procedimentos para Remoção :

- a- Utilizar serviços de ambulâncias independentes
- b- Consultar o médico de referência da instalação, que sempre será o ponto focal nestas ocasiões.
- c- O serviço de ambulâncias deve sempre ter a opção de enviar uma viatura com médico presente, para maior segurança neste transporte.
- d- Remover preferencialmente, para o hospital mais próximo credenciado pela instalação.

**VIII - Procedimentos para Vazamentos****1 - Instruções de caráter geral**

- O Plano de Emergência deverá ser acionado
- As operações deverão ser paralisadas.
- Afastar / desligar qualquer fonte de ignição da área do vazamento
- Tomar as primeiras providências para isolar área e/ou o produto derramado
- Proceder a lavagem do local utilizando água em abundância.

**IX - Procedimentos para Combate a Incêndios / explosões****1 - Instruções de caráter geral :**

- Paralisar todas as operações do escritório
- Proceder a evacuação do escritório
- Verificar a posição do vento para não expor os membros da Brigada a uma área onde o calor possa atingí-las.

**2 - Incêndio em Escritório :**

- Procurar ventilar o recinto, ao entrar na edificação, com a abertura de portas e janelas.
- Retirar o material ainda não afetado pelo fogo
- Desligar a energia elétrica, no painel dos disjuntores localizado na oficina, perto da porta do almoxarifado.
- Iniciar o combate com os extintores de pó químico e CO2

**3 - Incêndio no Almoxarifado :**

- Iniciar o combate com extintores
- Desligar a energia elétrica, no painel localizado no oficina, perto da porta do almoxarifado.
- Procurar ventilar o recinto, ao entrar na edificação, com a abertura de portas e janelas.
- Retirar o material ainda não afetado pelo fogo.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

### ***X - Procedimentos para Riscos Provenientes da Natureza***

1 - As operações de abastecimento de aeronaves, descarga e enchimento de RTT's serão interrompidas sempre que as seguintes condições de tempo abaixo listadas se estabelecerem dentro dos limites do Aeroporto :

- Chuvas de granizo
- Tempestades / Relâmpagos
- Chuvas com ventos fortes

2 - Todas as pessoas deverão ficar bem protegidas para evitar de serem feridas.

3 - Manter a brigada de combate a emergência de sobre aviso para entrar em ação a qualquer momento.

### ***XI - Procedimentos para Problemas de Security***

1 - Instruções de caráter geral

- Colocar todo o sistema de proteção em alerta, para qualquer eventualidade, orientar todos os funcionários para redobrar a atenção, para manterem-se sempre atentos, informando qualquer alteração no seu local de trabalho.
- Manter contato com autoridades competentes, informando qualquer indício que possa vir se concretizar em problema na área de Security
- Intensificar as medidas normais de segurança, com respeito ao pessoal que necessita entrar na instalação (empreiteiros, contratados,etc..) com severo controle de portaria.
- Identificar previamente as áreas operacionais / de segurança sensíveis tais como :

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

1. Subestações / equipamentos elétricos
2. Salas / centros de controle
3. Sistemas de proteção ao meio ambiente (caixas separadoras, saída de efluentes, etc..)
4. Sistema de Instrumentação
5. Área de tanques
6. Sistema de Utilidades

- Identificar áreas não críticas para onde manifestantes pacíficos possam ser direcionados ( em ordem de preferência ) enquanto se aguardam providências de ordem legal :

1. Áreas externas
2. Estacionamentos
3. Vias internas
4. Exterior de prédios

## 2 - Ameaça de Bomba

### 2.1 - Instrução para quem receber a ameaça

- Manter a calma e tranquilidade
- Caso a ameaça seja feita através de telefonema, procurar obter informações, tais como : sexo, etnia (país de origem); estado mental, objetivo, conhecimento das instalação/pessoas, ruídos de fundo; hora prevista para a explosão, etc...
- Caso a ameaça seja recebida pelo correio, parar de manusear o material, proteger a mensagem colocando-a num saco plástico e entregá-la ao DSI.
- Comunicar ao supervisor e na sua ausência, ao Gerente de Operações de Aviação ou seu substituto eventual.

### 2.2 - Instruções para o Supervisor/Administrador da Instalação

- Informar as Autoridades

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Caso decidida a desocupação da instalação, paralisar as atividades e retirar o pessoal para uma área segura.
- Estabelecer um Plano de Busca e acompanhar as Autoridades
- Orientar as equipes de busca para não tocar, mover ou marcar objetos suspeitos.

### 2.3 - Instruções para o Gerente de Operações de Aviação

- Comunicar ao Gerente de Operações de Aviação da Regional ou seu substituto eventual e ao DSI.
- Analisar em conjunto com o DSI a ameaça recebida procurando colher informações que possam contribuir na solução do problema.
- Decidir em conjunto com o Gerente Regional e DSI a opção de resposta.

### 3 - Sabotagem

- Verificar o tipo de sabotagem e o que foi sabotado
- Verificar a extensão dos danos
- Tomar as providências necessárias para restringir danos.

### 4 - Greves

- Procurar identificar o(s) Líder(es) do movimento
- Ouvir as reivindicações dos grevistas, através do atendimento a um ou dois representantes dos mesmos
- Estabelecer com o transportador os procedimentos e alternativas para o envio seguro de produtos.

### 5 - Perturbação da Ordem Pública

- Procurar identificar o(s) Líder(es) do movimento

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Não permitir que as operações de carregamento dos auto tanques ou dos RTT's na pista do Aeroporto, sejam afetadas

#### 6 - Manifestação / demonstração de Ativistas e Tentativa de Invasão da Instalação

- Estabelecer pontos alternativos de acesso a instalação para entrada/saída de funcionários / contratados
- Estabelecer rotas alternativas (se possível) para a movimentação de produto durante a demonstração
- Estabelecer proteção adicional para as áreas consideradas sensíveis
- Revisar a cerca e a iluminação de perímetro
- Identificar a necessidade de vigilância humana
- Verificar as condições de segurança física das janelas e portas
- Trabalhar com as autoridades competentes visando a pronta e adequada condução de ações para eliminação dos riscos advindos da presença de pessoal não autorizado dentro da instalação
- Planejar antecipadamente com as autoridades competentes as ações específicas que possam ser tomadas para a retirada rápida e segura de manifestantes da instalação
- Assegurar que as comunicações telefônicas / via rádio com autoridades estejam operativas.

#### 7 - Incidentes de Natureza Química, Biológica, Radioativa e Nuclear

##### 7.1 - Conhecimento ou Aviso do incidente

- Informação de Autoridades
- Através da Midia (rádios , TV)
- Através da Internet
- Ruído ou barulho de explosão
- Informação de empregados e seus familiares

##### 7.2 - Instruções iniciais para quem perceber / for informado do incidente

Page38	ESSO BRASILEIRA DE PETRÓLEO LIMITADA	Atualizado em Fevereiro/2008
--------	-----------------------------------------	---------------------------------

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Manter a calma e tranquilidade
- Comunicar ao Supervisor da instalação e na sua ausência, ao Gerente de Operações de Aviação ou seu substituto eventual.

### 7.3 - Instruções iniciais para o Supervisor da Instalação

- Comunicar ao Gerente de Operações de Aviação e na sua ausência o seu substituto eventual.
- Desligar os sistemas de ventilação e os aparelhos e unidades de ar condicionado.
- Monitorar as informações da mídia
- Aguardar instruções das Autoridades ou do Gerente de Operações de Aviação , ou seu substituto eventual com relação à desocupação da instalação.
- Caso decidida a desocupação da instalação, paralisar as atividades e retirar o pessoal para uma área segura.

### 7.4 - Instruções para o Gerente de Operações de Aviação

- Comunicar ao Gerente Regional e na sua ausência , ao substituto eventual e ao DSI.
- Analisar a situação em conjunto com o DSI procurando colher informações que possam contribuir na solução do problema.
- Decidir em conjunto com o Gerente Regional e a DSI a ativação do Comitê de Gerenciamento de Crises e a opção de resposta.

Lista para Consulta em caso de ameaça de bomba  
Usar durante uma chamada telefônica

Escreva a mensagem recebida com a maior exatidão possível :



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

Mantenha o interlocutor falando, finja dificuldade em ouvir, se o interlocutor se mostrar acessível a uma conversa mais prolongada, faça perguntas do seguinte tipo :

Bomba : *Quando* ela explodirá ? Hora Determinada tempo que resta

\_\_\_\_\_

*Onde* está localizada ? Prédio Área

\_\_\_\_\_

*Que* espécie de bomba ? Tipo de Explosivo \_\_\_\_\_

*Porque* a bomba ? Razão \_\_\_\_\_

*Sabe* que existem pessoas no local ? \_\_\_\_\_

Interlocutor : *Como* você sabe tanto sobre bombas ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Onde* você está agora ? \_\_\_\_\_

*Quem* é você ? \_\_\_\_\_

*Onde* você mora ? \_\_\_\_\_

Obs : Escrever em letra de imprensa

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

Dados sobre o interlocutor  
Preencha imediatamente após a chamada

( ) masc ( ) fem ( ) adulto ( ) jovem idade aprox _____	
<b>V O Z</b>	
( ) alta ( ) macia ( ) aguda ( ) profunda ( ) irritante ( ) agradável ( ) embriagada ( ) outra _____	( ) rápida ( ) lenta ( ) nítida ( ) distorcida ( ) gaguejada ( ) anasalada ( ) ininteligível ( ) balbuciante ( ) outra : _____
<b>L I N G U A G E M</b>	
( ) excelente ( ) boa ( ) clara ( ) pobre ( ) tola ( ) outra _____	( ) local ( ) de fora ( ) estrangeiro ( ) regional ( ) raça ( ) outro _____
<b>M O D O</b>	
( ) calmo ( ) zangado ( ) racional ( ) irracional ( ) coerente ( ) incoerente ( ) deliberado ( ) emocional ( ) sério ( ) rindo ( ) outro _____	<b>BARULHOS AMBIENTAIS</b> ( ) escritório ( ) trens ( ) fábrica ( ) animais ( ) tumulto ( ) calmo ( ) música ( ) vozes ( ) variados ( ) aeroplano ( ) rua ( ) festa ( ) outro _____
<b>O R I G E M D A C H A M A D A</b>	
( ) local ( ) longa distância ( ) paga ( ) interna	
hora _____ data ____/____/____	
Nome da pessoa que recebeu a chamada _____	

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

## **XII - Procedimentos para Riscos a Comunidade**

1 - A critério do Supervisor do Aeroporto , o seguinte plano poderá ser posto em prática, caso uma situação real o justifique :

- Solicitar ajuda da INFRAERO
- As comunicações com autoridades devem ser rigorosamente registradas e, se por telefone ou por intermédio de prepostos daquelas, verificadas em "cross check" (nome da pessoa, cargo, número do telefone, horário, etc..)
- Sumário dos Riscos a Comunidade

Tipo do Evento	Equipamento	Tipo de Risco	Vizinhança Afetada
RTT estacionado no bolsão de estacionamento está pegando fogo.	Auto tanque	Rompimento do tanque com vazamento, incêndio e explosão	Pessoal Companhias Aéreas e de apoio (atendimento de solo). Equipamento destas empresas.

## **XIII - Procedimentos para Riscos Provenientes de Terceiros**

1 - Potencial Incêndio em auto tanque de congener, carregado e estacionado próximo ao PAA Esso.

- Paralisar todas as operações desta área
- Avisar a Infraero
- Encaminhar-se para o Ponto de Encontro da Brigada de Incêndio localizado próximo ao escritório.
- Após emergência em terceiros ter sido controlada e em não havendo mais riscos. o Coordenador do Plano poderá optar por dar fim aos Procedimentos para Riscos provenientes de terceiros.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

#### ***XIV - Procedimentos para incidentes fora da instalação***

##### **1 - Instruções de Caráter Geral**

- Ao receber uma informação de que uma emergência esta ocorrendo com auto tanques a serviço / propriedade da Companhia, os seguintes itens deverão ser perguntados :
  - Número do telefone do informante
  - Nome do informante
  - Local de onde esta efetuando a ligação
  - Local do evento
  - Se existem pessoas feridas
  - Se a INFRAERO / Corpo de Bombeiros já foram informados
  - Qual o tipo do incidente (colisão / fogo / vazamento)
  - Se ocorreu vazamento, para onde o produto está escoando
  - Se existem danos a outros veículos, aeronaves, etc..
- Caso o Corpo de Bombeiros / INFRAERO não tiverem sido informados, contatá-los imediatamente.
- Deslocar, imediatamente, um representante da Companhia para o local do evento
  - Assessorar as Autoridades fornecendo os dados sobre o produto envolvido (toxicidade / faixa de explosividade / ponto de fulgor / etc..)
  - Verificar se as pessoas feridas foram encaminhadas ao Hospital
  - Verificar se a área onde ocorreu o evento está segura, se existe risco de ignição de vapores de produto e se as pessoas encontram-se em área de risco.
  - Tentar interromper o vazamento e conter o produto derramado (com areia / serragem / terra / kit de proteção ambiental), bombeando o que for possível para um recipiente adequado.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Assessorar o Corpo de Bombeiros na melhor técnica para extinção do incêndio (se houver) e na proteção da área (se houver risco de incêndio).

#### ***XV - Procedimentos para Auxílio Mútuo***

Não há Plano de Auxílio Mútuo no Aeroporto de Viracopos.

#### ***XVI - Procedimentos para Operações Alternativas***

Não há procedimentos alternativos para operações de Aeroportos.

#### ***XVII - Procedimentos para Interrupção no Fornecimento de Energia Elétrica***

##### **1 - Instruções de Caráter Geral**

- Manter a calma e a tranquilidade
- Paralisar as operações na instalação
- Desligar todos os sistemas e equipamentos elétricos suscetíveis de sofrerem danos em caso de instabilidade no retorno da energia, previamente identificados e listados abaixo :

- (1) microcomputadores
- (2) impressoras
- (3) modems
- (4) controladora
- (5) roteadores

- Verificar se interrupção se restringe à instalação; caso contrário, contatar a INFRAERO para comunicação / verificação da extensão do problema.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Acionar o gerador de acordo com as instruções específicas.
- Não permitir a entrada de pessoas e viaturas, exceto autoridades, funcionários.
- Orientar os funcionários para redobrar a atenção e manter-se sempre atentos, informando qualquer alteração no seu local de trabalho.
- Manter contato com autoridades competentes, informando qualquer indício que possa vir a se concretizar em problema na área de "security".

## 2 - Instruções adicionais para o período noturno

- Notificação ao responsável pela instalação caso a interrupção seja superior a 10 minutos.
- Acionar o gerador de acordo com as instruções específicas.

## 3 - Restabelecimento do fornecimento de energia elétrica

- Verificar possíveis danos que tenham sido causados aos equipamentos elétricos.
- Certificar-se de que o fornecimento de energia está estável, sem picos de tensão.
- Desativar o grupo gerador.
- Executar os procedimentos de reativação dos sistemas e equipamentos suscetíveis de sofrerem danos em caso de instabilidade no fornecimento de energia.
- Retomar as operações.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

### ***XIX - Procedimentos para Falhas no Sistema de Combate a Incêndio***

Todo o sistema de combate à incêndio, caso específico da área de escritórios, a pressão da linha de combate a incêndio, bem como a água é de fornecimento da INFRAERO.

### ***XX - Plano de Contingência / Chamada de funcionários***

Situações para Aplicação do Plano :

- greve de ônibus , enchentes, etc..

Locomoção dos funcionários :

- Será efetuada através de seus próprios carros, sendo que o combustível será pago pela Companhia os que não possuem carro próprio deverão utilizar-se de táxi que será também reembolsado pela Companhia. Em função das grandes distâncias envolvidas não é recomendado o sistema coletivo para apanhar o pessoal.

Pessoal Contratado :

- Usarão seus próprios carros e o combustível será pago pela Companhia os que não possuem carro deverão utilizar-se de táxi que será, também reembolsado pela Companhia.

### ***XXI - Riscos Específicos do Aeroporto***

Cenários possíveis, detectados pelo Risk Assessment :

- Transbordamento de produto no enchimento do RTT
- Rompimento da mangueira no enchimento do RTT
- Vazamento de veículo na área de estacionamento.

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Rompimento da mangueira no reabastecimento de aeronaves
- Vazamento de produto no veículo durante o reabastecimento
- Vazamento de produto no veículo durante o trânsito no pátio
- Tombamento de RTT durante o trânsito no pátio ou vias de serviço
- Incêndio durante a operação de enchimento de RTT
- Incêndio de veículo estacionado na área de estac. de RTT's
- Incêndio no RTT durante o reabastecimento de aeronaves
- Incêndio no RTT durante o trânsito no pátio ou vias de serviço
- Incêndio na aeronave durante a operação de reabastecimento
- Colisão do veículo abastecedor com a aeronave estacionada

## **XXI.A - Procedimentos para combate a vazamentos**

### **1 - Instruções de Caráter Geral**

- O Supervisor deverá comunicar, de imediato, a ocorrência a :
  - Gerente de Operações de Aviação
  - Centro de Operações de Emergência (ramal 5270) ou Controle de Pátio (ramal 5243 ou 5370)

### **2 - Instruções Específicas**

Ver nas páginas seguintes as instruções para cada situação.



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

#### A.1 - Enchimento de caminhão tanque reabastecedor (RTT)

##### A.1.1 - Transbordamento de produto

Ao detectar o transbordamento de produto no enchimento do RTT, seguir a sequência indicada abaixo até que o fluxo de produto seja interrompido:

- Paralisar o enchimento soltando o deadman
- Pressione o **botão STOP PRESET**.
- Interromper o fluxo de produto (fechar as válvulas)

Obs : caso o fluxo de produto não seja interrompido, fechar a válvula da entrada da caixa separadora.

- Fechar a válvula de fundo do RTT
- Desacoplar a mangueira de enchimento
- Desligar o cabo de ligação anti-estática
- Isole a área próxima ao RTT para evitar a aproximação de veículos
- Não dê partida no motor do RTT
- Posicione os extintores de incêndio para uso se necessário
- Inicie a lavagem da área afetada pelo derrame.
- Após a lavagem de partida no motor e saia com o RTT bem devagar
- Estacione o RTT em local seguro para transferir o excesso de produto para outro RTT com espaço suficiente.

#### A.1 - Enchimento de caminhão tanque reabastecedor (RTT)

##### A.1.2 - Rompimento da mangueira de enchimento

Ao detectar o rompimento da mangueira de enchimento, seguir a sequência indicada abaixo até que o fluxo de produto seja interrompido:

- Paralisar o enchimento soltando o deadman

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Pressione o **botão STOP PRESET**.
- Interromper o fluxo de produto (fechar as válvulas)

Obs : caso o fluxo de produto não seja interrompido, fechar a válvula de entrada da caixa separadora.

- Fechar a válvula de fundo do RTT
- Desacoplar a mangueira de enchimento
- Desligar o cabo de ligação anti-estática
- Isole a área próxima ao RTT para evitar a aproximação de veículos
- Não dê partida no motor do RTT
- Posicione os extintores de incêndio para uso se necessário
- Inicie a lavagem da área afetada pelo derrame.
- Após a lavagem dê partida no motor e saia com o RTT bem devagar
- Estacione o RTT em local seguro para transferir o excesso de produto para outro RTT com espaço suficiente.

A1.3 - Vazamento de produto em RTT estacionado na área de estacionamento :

- Acionar o plano de emergência.
- Isole a área próxima ao RTT para evitar a aproximação de veículos
- Tente conter o vazamento com barreiras absorvente e/ou mantas absorventes.
- Não dê partida no motor do RTT
- Posicione os extintores de incêndio para uso se necessário

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

## A.2 - Durante o Reabastecimento de Aeronaves

### A.2.1 - Rompimento da mangueira de reabastecimento

Caso ocorra o rompimento da uma mangueira durante o reabastecimento :

- Solte o gatilho deadman
- Caso o fluxo não pare :
  - Acione a válvula de emergência do deadman localizado no painel do módulo de reabastecimento
  - Feche as válvulas de fundo do RTT.
  - Quebre o vidro da botoeira de emergência localizada nos postes de iluminação e informe à Infraero (canal 4) o motivo e posição da botoeira acionada.
- Feche as válvulas localizadas antes e depois da mangueira rompida.
- Comunique o Controle de Pátio (canal 4) e o supervisor da Esso via rádio (canal 1).
- Desligue o motor do frota
- Contenha, se possível, o produto derramado utilizando absorventes industriais (mantas, cordões,etc..) contidos nos kits de proteção ambiental localizados em cada servidor ou RTT.
- Informe ao representante da Companhia Aérea o problema ocorrido
- Isole a área próxima ao veículo a fim de evitar a aproximação indevida de outros veículos e pessoas
- Posicione os extintores de forma a poder acioná-los rapidamente, se necessário
- Aguarde a chegada do fiscal de pátio e supervisor da INFRAERO e do responsável da ESSO e siga suas instruções para movimentar o veículo com segurança
- Recolha, se possível, o produto vazado utilizando os absorventes industriais ou o frota de drenagem
- Após o vazamento ser suprimido, libere a operação

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Retorne com o veículo para a Central da ESSO colocando-o a disposição do Supervisor do Aeroporto para análise dos motivos da ocorrência. Em hipótese alguma mexa no veículo até que o Supervisor o autorize.

## A.2 - Durante o Reabastecimento de Aeronaves

### A.2.2 - Vazamento de produto no veículo

Ao detectar um vazamento de produto durante o reabastecimento :

- Solte o gatilho deadman
- Caso o fluxo não pare :
  - acione a válvula de emergência do deadman no painel do modulo de reabastecimento.
  - puxe o cabo lan-yard que está ligado a válvula de fecho rápido, ou
  - quebre o vidro da botoeira de emergência no poste de iluminação localizado perto dos fingers e informe ao Pool o motivo e posição da botoeira no pátio
- Feche as válvulas localizadas antes e depois do local do vazamento
- Comunique o Controle de Pátio (canal 4) e ao supervisor da Esso via rádio (canal 1).
- Informe ao representante da companhia área o problema ocorrido
- Isole a área próxima ao veículo a fim de evitar a aproximação indevida de outros veículos e pessoas
- Utilizando o kit de proteção ambiental localizado no frota retenha o vazamento (se possível).
- Posicione os extintores de forma a poder acioná-los rapidamente
- Aguarde a chegada da Infraero e do responsável da ESSO e siga suas instruções para movimentar o veículo com segurança

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

A.3 - Durante o trânsito no pátio ou vias de serviço do aeroporto

A.3.1 - Vazamento de produto no veículo

Ao detectar um vazamento de produto durante o trânsito no pátio :

- Sinalize e pare o veículo em local seguro (no acostamento ou outra área menos movimentada, se possível)
- Avalie se é possível diminuir o vazamento fechando alguma válvula
- Utilizando o kit de proteção ambiental retenha, se possível, o vazamento em uma área pré-definida.
- Se vazamento de grandes proporções, avise pelo rádio o supervisor da Esso (rádio canal 1) e o Controle de Pátio (canal 4).
- Retire os extintores dos suportes e os deixe prontos para uso
- Isole a área próxima ao veículo a fim de evitar a aproximação indevida de outros veículos e pessoas.
- Aguarde a chegada da Infraero e do responsável pela ESSO e siga suas instruções para movimentar o veículo com segurança.

A.3 - Durante o trânsito no pátio ou vias de serviço do aeroporto

A.3.2 - Tombamento de caminhão tanque reabastecedor (RTT)

No caso de um caminhão tanque reabastecedor (RTT) tombar no pátio ou via de serviço :

- Desligue o motor e a chave geral
- Saia com calma da cabine e isole a área ao redor do RTT para evitar a aproximação de pessoas e outros veículos
- Use o rádio para informar à Esso (canal 1) e o Controle de Pátio (canal 4) o local do acidente.
- Retire os extintores dos suportes e os deixe prontos para o uso

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Enquanto aguarda o auxílio, verifique se há vazamentos e se você pode tomar alguma ação para diminuir o vazamento ou conter o produto (se possível utilizar o kit de proteção ambiental)
- Após a chegada do pessoal da INFRAERO e do responsável da ESSO, siga suas instruções quanto aos cuidados para retirar o produto contido no tanque do RTT.

## ***XXI.B - Procedimentos para combate a incêndios / explosões***

### **1 - Instruções de Caráter Geral :**

- O aviso de incêndio deverá ser feito
- O Supervisor deverá comunicar, de imediato, a ocorrência a :
  - Controle de Pátio ou Centro de Operações de Emergência
  - Gerente de Operações de Aviação
  - Divisão de Serviços Industriais
- As operações deverão ser paralisadas e as pessoas deverão se dirigir a frente do escritório.

### **2 - Instruções Específicas :**

- Incêndio em escritório
  - Procurar ventilar o recinto, ao entrar na edificação, com a abertura de portas e janelas
  - retirar o material ainda não afetado pelo fogo
  - Desligar a Energia Elétrica , no painel dos disjuntores ao lado do almoxarifado
  - Iniciar o combate ao incêndio com os extintores de pó químico e CO2
- Incêndio no Almoxarifado
  - Iniciar o combate ao incêndio com os extintores

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Caso não haja risco imediato do fogo atingir a aeronave, suba a plataforma e desacople as mangueiras dos bocais da asa da aeronave
- Siga as instruções dos bombeiros para a remoção do caminhão de forma coordenada e segura

#### B.1 - Incêndio no caminhão tanque reabastecedor (RTT)

##### B.1.3 - Durante o trânsito no pátio ou vias de serviço do aeroporto

Ao detectar um incêndio no RTT durante o trânsito no pátio :

- Sinalize e pare o RTT em local seguro (no acostamento ou outro local menos movimentado, se possível)
- Retire os extintores dos suportes e inicie o combate ao fogo
- Avise pelo rádio o encarregado da Esso (canal 1) e ao Controle de Pátio (canal 4)
- Isole a área próxima ao veículo a fim de evitar a aproximação indevida de outros veículos e pessoas
- Aguarde a chegada dos bombeiros, informe a quantidade / tipo de produto contido no tanque e proceda conforme instruções dos bombeiros

#### B.2 - Incêndio na aeronave durante o reabastecimento

Caso ocorra um incêndio na aeronave durante um reabastecimento :

- Solte o gatilho deadman
- Caso o fluxo não pare :
  - acione a válvula de emergência do deadman no painel do modulo de reabastecimento.
  - feche a válvula de fundo do RTT.
- Comunique ao Controle de Pátio e ao supervisor da ESSO.
- Caso não haja risco do fogo passar para o veículo, suba a plataforma e desacople as mangueiras dos bocais da asa da aeronave

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Caso haja risco do fogo atingir o veículo, libere a emergência dos interlocks e saia com o veículo mesmo sem desacoplar as mangueiras
- Estacione o veículo em posição segura, fora da área do evento
- Se possível , retorne ao local para auxiliar no combate ao incêndio

### **XXI.C - Procedimentos para casos de colisão na pista**

#### **1 - Instruções de caráter geral**

- O Supervisor do Aeroporto deverá comunicar, imediatamente a ocorrência a :
  - Centro de Operações de Emergência da Infraero ou ao Centro de Controle de Pátio.
  - Gerente de Operações de Aviação.

#### **2 - Instruções Específicas**

##### **C.1 - Colisão com a aeronave estacionada**

Caso um veículo reabastecedor venha a colidir com a aeronave durante a aproximação ou afastamento da mesma :

- Pare e acione o freio de mão na posição do incidente.
- Comunique imediatamente o ocorrido ao mecânico ou funcionário responsável da Companhia Aérea.
- Comunique ao Controle de Pátio, informando a local aonde ocorreu o incidente.
- Contacte o supervisor da Esso, no escritório ou em sua residência.
- Acompanhe a inspeção da aeronave, procurando colaborar com informações que ajudem no processo de reconstituição do incidente.



PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Desligar a energia elétrica, no painel próximo a porta do almoxarifado
- Procurar ventilar o recinto, ao entrar na edificação, com a abertura de portas e janelas
- Retirar o material ainda não afetado pelo fogo

#### B.1 - Incêndio no caminhão tanque reabastecedor (RTT)

##### B.1.1 - Durante o Enchimento do RTT

Ao detectar o incêndio durante o enchimento por baixo do RTT :

- Soltar o deadman e pressionar o botão Stop Preset
- Avisar a supervisão
- Iniciar o combate, se possível, usando os extintores P50.
- Acione o Plano de emergência

#### B.1 - Incêndio no caminhão tanque reabastecedor (RTT)

##### B.1.2 - Durante o reabastecimento de aeronaves

Ao detectar um incêndio no RTT durante o reabastecimento de aeronave :

- Solte o gatilho deadman
- Se o fluxo não parar, acione a emergência do deadman localizado no painel do módulo de reabastecimento
- Feche as válvulas de fundo dos tanques
- Comunique via rádio ao Controle de Pátio ou ao Centro de Operações de Emergência (canal 4) e ao supervisor da Esso via rádio (canal 1)
- Inicie o combate ao fogo utilizando os extintores localizados no RTT
- Caso haja risco do fogo atingir a aeronave antes da chegada dos bombeiros, acione a emergência do interlock e remova o caminhão mesmo com as mangueiras acopladas aos bocais da asa da aeronave

PLANO DE EMERGÊNCIA	DETALHAMENTO DO PLANO
---------------------	-----------------------

- Ao final, após liberação por parte da Companhia Aérea e da Infraero, recolha o veículo à oficina da Esso e o deixe "fora de operação".
- Aguarde a chegada do supervisor, caso o mesmo não esteja no local.