Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91(CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)

CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS
Ata da 106ª Reunião Ordinária da CT-OL - 15/12/2023 - 9h
Reunião por videoconferência - *Google Meet*

Membros presentes	
Entidade	**Representante**
AEAP	Maurício Magossi (T)
ASSEMAE	Márcio Tonelotti (S)
	Thais Regina Vicente (S)
BRK Ambiental Limeira	Gláucio Vitorio Madsen (T)
CIESP - DR Bragança Paulista	Michele Consolmagno (T)
DAAE - Rio Claro	Ricardo Buiocchi Bossi (T)
DAE Jundiaí	Maria Carolina Hertel Dutra e Simões (T)
DAEE	Cecília de Barros Aranha (T)
	Ariana Rosa Bueno Damiano (S)
Edisonda	Letícia dos Santos Daleffe (T)
Elogi Soluções Ambientais	Luiz Fernando Nespeque Furtado (T)
	Guilherme Augusto Schardong Morete (S)
FRC Ambiental	Fábio Renato de Souza Cruz (T)
INEVAT	Cecília de Barros Aranha (T)
P.M. de Cordeirópolis	Adriano Malosso (T)
P.M. de Itupeva	Jaqueline Salvador Leite (T)
P.M. de Jarinu	Marcos Rogério de Morais Monteiro (T)
P.M. de Limeira	Fabio Leandro Ferraz Peixoto (S)
P.M. de Louveira	Rose Mary G. Skelton Celidonio (T)
P.M. de Salto	Angélica Semiguen (T)
SAAE Salto	Sara Corrêa Appendino (S)
	Silvia Telles (S)
SABESP	Ednei Antonio Antunes (S)
	Nilton de Santana (S)
SANASA	Márcio Tonelotti (T)
	Thais Regina Vicente (S)
Semear Consultoria	Carlos Eduardo da Silva Francisco (T)

Entidades ausentes
Assoc. Hortifrutiflores de Jarin
CATI
CIS
DAE Americana
DAE Santa Bárbara d´Oeste
DAE Valinhos
Dedini S/A
Geoblue
P.M. de Campo Limpo Paulista
P.M. de Indaiatuba
P.M. de Itatiba
P.M. de Jaguariúna
P.M. de Várzea Paulista
Pró-Flor Atibaia
Química Amparo
Renove
SAA
SAAE Atibaia
SANEBAVI
SINDAREIA
Sindicato Rural de Atibaia

Demais presentes	
Agência das Bacias PCJ	Allan Campos
	Kaique Barretto
	Luclecia Soares
	Tainá Lima
CATI	Isabel Figueiredo
SABESP	Bruno Sales Bitencourt Costa

(T) - Titular (S) - Suplente (R) – Representante

Aos quinze dias de dezembro de 2023, realizou-se por meio de videoconferência na plataforma do Google Meet, a 106ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças (CT-OL) dos Comitês PCJ. **1. Pauta:** A pauta e a convocação da reunião foram enviadas aos presentes por meio de mensagem eletrônica em 7 de dezembro de 2023, conforme prazo regimental. A Sra. Cecília de Barros Aranha, representante do Departamento de Água e Energia Elétrica do Estado de São Paulo (DAEE) e coordenadora da CT-OL, verificou entre os presentes a possibilidade de alteração na ordem da pauta encaminhada, solicitando a antecipação do item vi. Plano de Trabalho CT-OL (2024-2025). Com a modificação aprovada, a pauta da reunião ficou da seguinte forma: i. Abertura; ii. Informes; iii. Aprovação da minuta de Ata da 105ª Reunião Ordinária, realizada em 20/10/23, em Jundiaí/SP; iv. Plano de Trabalho CT-OL (2024-2025); v. Apresentação dos atos administrativos de direito de uso e dispensa dos recursos hídricos do ano de 2023; vi. GT-USOS - Método de cálculo para estimar demanda de água na irrigação; vii. Outros assuntos; viii. Encerramento. **2. Abertura da 106ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças.** A abertura da reunião foi realizada pela Sra. Cecília de Barros Aranha que

agradeceu a presença de todos e informou a existência de quórum para o início da reunião. **3. Informes.** A Sra. Cecília de Barros passou para os Informes. **3.1. Informes da Coordenação da CT-OL.** Quanto aos informes da coordenação, a Sra. Cecília informou que não havia informes; **3.2. Informes dos membros.** A Sra. Cecília de Barros abriu espaço para os membros, mas não houve solicitação; **3.3. Informes da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ.** A Sr. Cecília de Barros passou a palavra à Sra. Tainá Moura, da equipe de apoio da Secretaria Executiva (SE/PCJ) para os informes: **a) Alteração dos representantes dos membros:** foi informado que entre a última reunião da CT-OL e essa, a SE/PCJ recebeu a solicitação de alteração de representantes do membro: i. Associação dos Engenheiros Arquitetos de Piracicaba (AEAP): solicitando a inclusão do Sr. Maurício Magossi para representante titular em substituição a Sra. Tatiane Elaine Zani Bistafa, e a inclusão do Sr. Luis Chorilli Neto para representante suplente. Como essa alteração é de entidade já participante, a Sra. Tainá Moura destacou que o informe é apenas para ciência sem a necessidade de aprovação dos membros da CT; **b) Apresentação equipe da SE-PCJ:** a Sra. Tainá Moura comunicou que diante da saída do Sr. André Navarro do cargo de Secretário Executivo do CBH-PCJ e PCJ FEDERAL, o Sr. Denis Herrison da Silva foi indicado para ocupar essa função, sendo a formalização dessa alteração realizada na 30ª Reunião Ordinária dos Comitês PCJ (CBH-PCJ, PCJ FEDERAL e CBH-PJ1) em 07/12/2023 em Jaguariúna/SP. Foi informado que permanece a Sra. Caroline Túbero Bacchin, como Secretária Executiva-Adjunta do CBH-PCJ e o Sr. Damião Aparecido do Couto no papel de Secretário Executivo do CBH-PJ1. A Sra. Tainá Moura informou que a equipe da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ (SE/PCJ) é coordenada pela Sra. Vanessa Longato na Coordenação de Apoio ao Sistema de Gestão de Recursos Hídricos (CASGRH), dividida nas seguintes frentes de trabalho: **i.** Equipe Técnica: formada pelos Srs. Douglas Brunelli e Tiago Georgette, como assessores técnicos e as Sras. Nicolle Costa, Raquel Quirino e o Sr. Gabriel Sobreira como analistas técnicos; **ii.** Equipe Administrativa: composta pela Sra. Thamiris Cardoso e o Sr. Luiz Paulo Colassio como analistas administrativos e a Sra. Nathalia Corá (estagiária); **iii.** Equipe de Apoio às CTs: formada pelas Sras. Tainá Lima de Moura e Rebeca Silva como assessoras técnicas, o Sr. Allan Campos e a Sra. Aline Sebuske como analistas técnicos; e a Sra. Luclecia Soares e o Sr. Diego Soares na posição de assistentes administrativos; **c) Plano de Capacitação dos membros dos Comitês PCJ:** a Sra. Tainá Moura destacou a demanda de incentivar os membros das Câmaras Técnicas a capacitarem-se, visando o aperfeiçoamento das discussões dos Comitês PCJ e em atendimento às metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (PROCOMITÊS), da Deliberação CRH nº 248, de 18/02/21, que aprovou a metodologia de distribuição dos recursos financeiros do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FEHIDRO) e do Planejamento Estratégico dos Comitês PCJ. A principal orientação é que sejam cursos na temática de meio ambiente e recursos hídricos, com realização a partir do ano de 2023. Foram citados como exemplo os cursos do Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Estado de São Paulo (Capacita-SigRH), também sendo aceitos certificados de cursos de especialização, fomentados ou não pelos Comitês PCJ ou outros cursos de capacitação técnica. Também destacou a atualização do portal de Capacitação da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) em parceria com a da Escola Virtual de Governo (EV. G), com a incorporação dos conteúdos da ANA no catálogo de cursos disponíveis na plataforma da EV. G e seguiu informando passo a passo para a navegação e acesso dos temas de interesse. Complementarmente, orientou que o certificado do curso deve ser enviado para o e-mail da Secretaria Executiva; **d) Curso de Especialização em Gerenciamento de Recursos Hídricos:** a Sra. Tainá Moura informou que está aberto o período de indicação dos membros das Câmaras Técnicas para o curso de pós-graduação em Gerenciamento de Recursos Hídricos, promovido pela Fundação Municipal de Ensino de Piracicaba (FUMEP) subsidiado pelos Comitês PCJ, com início em março de 2024 e duração de quatro semestres. O fomento a capacitação e a promoção de cursos de pós-graduação está previsto no Plano de Capacitação dos Comitês PCJ 2022-2025, aprovado pela Deliberação dos Comitês PCJ nº 400/21 (*link*), de 10/12/2021. Reforçou que o prazo para o envio da ficha de cadastro se encerra em 15/12/2023, conforme

divulgado previamente por *e-mail* aos membros; **4. Aprovação da minuta de ata da reunião anterior:** A Sra. Cecília de Barros informou que a minuta da ata da 105ª Reunião Ordinária, realizada em 20/10/23 em Jundiaí/SP foi enviada aos membros junto da convocação, dentro do prazo regimental. Questionou se haveria a necessidade de leitura, sendo dispensada por todos, não havendo manifestações de alteração, o conteúdo da minuta de ata foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **5. Plano de Trabalho CT-OL (2024-2025):** Na sequência, a Sra. Cecília de Barros fez a apresentação do Plano de Trabalho da CT-OL para o biênio 2024-2025, e explicou que esse documento compreende as seguintes categorias de ações: i. demandas da Secretaria Executiva (CATEGORIA A); ii. temas para discussão da CT-EA (CATEGORIA B) e iii. Eventos (CATEGORIA C). Sobre a Categoria A foram apresentados os 7 (sete) tópicos de demandas da Secretaria Executiva e informado que os encaminhamentos referentes à execução dessas ações deverão ser objeto de pauta nas reuniões da CT-OL, de modo articulado com a SE/PCJ ou outros setores responsáveis da Agência das Bacias PCJ. Referente as demandas de acompanhamento da execução da ação "apoio operacional e aprimoramento do Sistema de Declarações das Condições de Uso de Captações (SIDeCC) e Sistema Remoto de Declaração das Condições de Uso de Captações (SIDeCC-r) (Código PB) GRH 6253" e a demanda de acompanhamento da execução da ação de "apoio operacional à fiscalização do DAEE" no Plano de Aplicação Plurianual (PAP-PCJ), a Sra. Cecília de Barros informou que se referem ao apoio operacional nas atividades de inserção de usuários no SIDeCC e SIDeCC-r e suporte nas ações de fiscalização. Referente a Categoria B ficou definido como temas para discussão da CT-OL os seguintes tópicos: i. desenvolver atividades relacionadas a efetivação da alteração de classe do Rio Jundiaí; ii. integração de legislação voltada à regularização de usos e interferências em recursos hídricos em meios urbanos e rurais. A CT-OL vai contar com o apoio e discussão desses temas no GT-Enquadramento e GT-Usos da Água. Nesse sentido, ficou definido com a Coordenação do GT que as reuniões do GT- Enquadramento vão ocorrer nos meses ímpares, antes das reuniões da CT-OL, sendo a primeira reunião de 2024 prevista para ocorrer em 30/01/2024. Entre os presentes na reunião foi solicitado o ingresso no GT- Enquadramento: o Sr. Michele Consolmagno, representante do Centro das Indústrias do Estado de São Paulo (CIESP) - DR Bragança Paulista, Bruno Sales Bitencourt Costa, representante da SABESP e a Sra. Rose Mary G. Skelton Celidonio, representante da P.M. de Louveira. Sobre o GT-Usos da Água, entre os presentes na reunião foi solicitado o ingresso da Sra. Rose Mary G. Skelton Celidonio. O GT-Usos irá definir a data da primeira reunião de 2024. Em seguida, em relação a Categoria C foram planejadas duas edições do "Webinar: Conversando sobre o Rio Jundiaí", sendo uma em 2024 e outra em 2025 que devem contar com apoio e organização do GT-Enquadramento. **6. Apresentação dos atos administrativos de direito de uso e dispensa dos recursos hídricos do ano de 2023:** A Sra. Ariana Rosa Bueno Damiano, representante do DAEE e coordenadora-adjunta da CT-OL, realizou a apresentação sobre o Relatório Gerencial 2023 do DAEE referente a Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos (UGRHI) nº 05/Bacias PCJ. Informou que até novembro de 2023 foram submetidos para análise pelo DAEE 7.368 (sete mil trezentos e sessenta e oito) requerimentos, sendo 98,6% (noventa e oito por cento e seis décimos) dos processos no formato eletrônico e a maior parte envolvendo a captação subterrânea. O SIDeCC conta com 4.273 (quatro mil duzentos e setenta e três) usuários cadastrados enquanto o SIDeCC-r 90 (noventa) usuários. A Sra. Ariana Damiano informou que até novembro de 2023 foram realizadas nas Bacias PCJ 1.765 (mil setecentos e sessenta e cinco) fiscalizações em campo, sendo 24 (vinte quatro) multas aplicadas, sendo as penalidades aplicadas conforme os termos da Portaria DAEE nº 4.905/2019. Pelo monitoramento através do SIDeCC foram realizadas nas Bacias PCJ 1.511 (mil quinhentos e onze) fiscalizações e 529 (quinhentos e vinte e nove) multas, penalidades realizadas conforme os termos da Portaria DAEE nº 5.579/2018. No monitoramento por meio do SiDeCC-R foram realizadas nas Bacias PCJ 13 (treze) fiscalizações e conforme os termos das Portarias DAEE nº 6.987/2018 e nº 4.905/2019 foram aplicados 9 (nove) multas. Concluída a apresentação a Sra. Cecília de Barros verificou se haviam dúvidas, como não houve questionamentos seguiu para o próximo item de pauta.

7. GT-USOS - Método de cálculo para estimar demanda de água na irrigação: O Sr. Carlos Eduardo Francisco, representante da Semear Engenharia e Consultoria Ambiental apresentou seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Especialização em Gerenciamento de Recursos Hídricos promovido pela FUMEP e subsidiado pelos Comitês PCJ. O trabalho teve como tema a "Utilização de dados Agroclimáticos na estimativa de água para a finalidade de irrigação visando orientar solicitações de outorgas de uso: Estudo de Caso da Bacia Hidrográfica do afluente do Ribeirão do Pinhal, município de Jarinu-SP". O Sr. Carlos Francisco abordou os elementos que reforçam a importância de estimar a demanda de água, sendo mencionado os seguintes fatores: i. Uso Eficiente de Recursos Hídricos; ii. Redução de Custos; iii. Preservação Ambiental; iv. Consistência no Desempenho da Lavoura; v. Adaptação às Condições Climáticas Variáveis; vi. Atendimento às Exigências das Culturas; vii. Mitigação de Impactos Ambientais Negativos; viii. Conformidade com Regulamentações e Restrições Hídricas; ix. Utilização exata dos volumes outorgados. Apresentou a área de estudo da bacia do Ribeirão Pinhal – afluente do Rio Atibaia que abrange 27,67 km² (vinte e sete quilômetros e sessenta e sete metros quadrados) divididos em 3 (três) microbacias, sendo essa área caracterizada pelo cultivo de culturas anuais, como hortaliças em geral e culturas perenes, organizados por meio da Associação Hortifrutiflores de Jarinu. O Sr. Carlos Francisco exibiu a planilha de irrigação e a planilha de outorga. Na planilha de outorga disse que é composta pelas seguintes informações técnicas: i. Evapotranspiração de referência mensal; ii. Precipitação efetiva provável mensal; iii. Sistema de irrigação e a eficiência; iv. Culturas irrigadas em cada sistema de irrigação; v. Área irrigada a partir do ponto de captação; vi. Coeficientes de culturas mensais; vii. Correções dos coeficientes de culturas. Apresentada a composição da planilha de outorga e os critérios de preenchimento, o Sr. Carlos Francisco esclareceu as perguntas e dúvidas que os membros manifestaram e finalizou a apresentação agradecendo o Sr. Éder João Pozzebon, especialista de Recursos Hídricos da Agência Nacional de Águas (ANA) pelo auxílio no trabalho e a Coordenação da CT-OL pelo convite. Por fim, a Sra. Cecilia de Barros agradeceu a apresentação e destacou a importância dessa discussão ser aprofundada no GT-usos. **8. Outros assuntos.** A Sra. Cecília de Barros abriu para outros assuntos e não houve solicitação pelos membros. Na sequência, a Sra. Cecília de Barros Aranha agradeceu a presença de todos e reforçou que a próxima reunião da CT-OL acontecerá por videoconferência no dia 16/02/2024. **9. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, a Sra. Cecília de Barros Aranha, coordenadora da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças (CT-OL) dos Comitês PCJ, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Cecília de Barros Aranha
Coordenadora da CT-OL

Ariana Rosa Bueno Damiano
Coordenadora-adjunta da CT-OL