

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 101ª Reunião Ordinária da CT-OL – 14/04/2023 - 09h30

Museu da Água – Indaiatuba/SP

Membros presentes	
Entidade	Representante
ASSEMAE	Renato Garofalo (S)
CATI	Denis Herisson da Silva (T)
CIESP - DR Bragança Paulista	Michele Consolmagno (T)
DAE Americana	João Marco Alves de Oliveira (T)
DAE Jundiaí	Maria Carolina Hertel Dutra e Simões (T)
	Cláudia Debroy de Campos (S)
DAE Valinhos	Daniel Maeda (T)
DAEE	Nicolle Passaglia Costa (S)
Dedini S/A	Igor Alessandro Serra (T)
	Lucinéia Cristina Vitti Prata (S)
Edisonda	Sara Giandomingo (S)
	Ygtea Ciriano (S)
Geoblue	Gislaine Trolize (S)
INEVAT	Cecília de Barros Aranha (T)
P.M. de Indaiatuba	Adriano Prochowski (T)
P.M. de Limeira	Emerson Frasnelli Mian (T)
	Fábio Leandro Ferraz Peixoto (S)
P.M. de Salto	Angélica Semiguen (T)
P.M. de Várzea Paulista	Claudemir Santos Gonçalves (T)
Pró-Flor Atibaia	Dirceu Kioshi Hasimoto (S)
SAA	Denis Herisson da Silva (T)
SAAE Atibaia	Claudinei Felício (T)
	Tiago Gomes (S)
SABESP	Rodrigo Ferraz Moreira (S)
SANASA	Renato Garofalo (S)
SANEBAVI	Camila Cristina do Nascimento (S)
Sindicato Rural de Atibaia	Dirceu Kioshi Hasimoto (S)

Membros ausentes com justificativa	
Entidade	
BRK Ambiental Limeira	
P.M. de Itupeva	
P.M. de Jaguariúna	
Semear Consultoria	

Membros ausentes	
Entidade	
ABCON	
AEAA Atibaia e Região	
Assoc. Hortifrutiflores de Jarinu	

BRK Ambiental Rio Claro
BRK Ambiental Santa Gertrudes
BRK Ambiental Sumaré
CIESP - DR Campinas
CISBRA
DAAE - Rio Claro
DAE Santa Bárbara d'Oeste
FRC Ambiental
Mackenzie - Campinas
P.M. de Analândia
P.M. de Campo Limpo Paulista
P.M. de Cordeirópolis
P.M. de Itatiba
P.M. de Jarinu
P.M. de Louveira
Química Amparo
Renove
SINDAREIA

Demais Presentes	
Entidade	Representante
Agência das Bacias PCJ	Allan Campos
	Tiago Georgette
	Kaique Barreto
DAEE/BMT	Sarah Quental
P. M. de Salto	Vinicius Lima
P.M. de Várzea Paulista	Jenifer Nablice
SANEBAVI	Camila Kennedy

(T) – Titular (S) – Suplente (R) – Representante

Aos catorze dias de abril de 2023, realizou-se no Museu da Água em Indaiatuba/SP, a 101ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças (CT-OL) dos Comitês PCJ. **1. Pauta:** A pauta e a convocação da reunião foram enviadas aos presentes por meio de mensagem eletrônica em 6 de abril de 2023, conforme prazo regimental. **2. Abertura da 101ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças.** A abertura da reunião foi realizada pela Sra. Cecília de Barros Aranha, representante do Instituto de Estudos Vale do Tietê (INEVAT) e coordenadora da CT-OL, após verificação de existência de quórum em segunda chamada (acima de 33%) para o início da reunião. Agradeceu a presença de todos ressaltando a importância da realização da primeira reunião

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 101ª Reunião Ordinária da CT-OL – 14/04/2023 - 09h30

Museu da Água – Indaiatuba/SP

presencial desde o início da pandemia de Covid-19. A Sra. Cecília justificou a ausência da Sra. Ariana Rosa Bueno Damiano, representante do DAEE e coordenadora-ajunta da CT-OL, por motivo de saúde. Na sequência, a Sra. Cecília convidou o Sr. Adriano Prochowski, representante da PM de Indaiatuba/SP, anfitrião da reunião, que agradeceu a presença de todos e contou a história do Museu e ressaltou a importância das ações desenvolvidas pela instituição para preservação da água e proteção dos mananciais. A Sra. Cecília colocou a pauta da reunião em apreciação e fez a solicitação de inclusão do item de pauta “Aprovação de entrada de novo membro”, que foi aprovado por todos os presentes. Assim, a pauta da reunião ficou da seguinte forma: i. Abertura; ii. Informes; iii. Aprovação da minuta de Ata 100ª Reunião Ordinária da CT-OL realizada em 13/02/2023, via videoconferência; iv. Aprovação de entrada de novo membro; v. Aprovação da minuta de Memória Técnica da 9ª Reunião do Grupo de Trabalho de Usos da Água e Difusão de Informações em Recursos Hídricos e Licenciamento Ambiental (CT-OL); vi. Aprovação da minuta (aprovada na 96ª Ordinária da CT-OL) de Política de Outorgas dos Comitês PCJ; vii. Aprovação do Parecer Técnico “Manifestação sobre o desenvolvimento do Plano de Ação do Planejamento Estratégico: CT-MH, CT-OL e CT-PB dos Comitês PCJ”; viii. Outros assuntos; ix. Encerramento.

3. Informes. A Sra. Cecília passou para os Informes.

3.1. Informes da Coordenação da CT-OL. Quanto aos informes da coordenação, a Sra. Cecília informou que não havia informes;

3.2. Informes dos membros. A Sra. Cecília abriu espaço para os membros e não houve solicitação;

3.3. Informes da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ. Os informes da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ (SE/PCJ) foram transmitidos pelo Sr. Tiago Georgette, da equipe de apoio da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ (SE/PCJ).

a) Alteração de representantes na CT-OL: o Sr. Tiago informou que entre a última reunião e essa, a SE/PCJ recebeu a solicitação de alteração de representante de dois membros:

i. EDISONDA: solicitando a substituição da Sra. Caroline Ramos Araujo pela Sra. Ygtea Castellano como representante suplente;

ii. PM de Louveira/SP: solicitando o

desligamento e substituição do Sr. Victor Marinheiro como representante titular pela Sra. Rose Mary Celidonio e a inclusão dos Srs. Daniel Fernando, Gustavo Henrique, Luiz Henrique Dutra, Bruno Muller, Rodolfo Duarte, Vinícius Gottschall, Israel Silva de Oliveira, Mateus Bento Batista, José Ricardo, Lucas Strabello e das Sras. Carolina Mazine, Tatiana Fidelis, Patrícia Regina Siqueira, Flávia Izaura, e Vanessa Fernanda como representantes suplentes. Como essas alterações são de entidades já participantes, o Sr. Tiago destacou que não cabe aprovação havendo apenas a ciência aos demais membros da CT;

b) Custeio das diárias dos representantes da sociedade civil em reuniões dos Comitês PCJ: o Sr. Tiago reforçou que um representante de cada membro da sociedade civil pode solicitar diária de custeio para participação de reuniões que não aconteçam no mesmo município de residência dele. As solicitações devem ser realizadas com cinco dias de antecedência e um relatório de participação deve ser preenchido até dez dias após a realização da reunião. Reforçou que no relatório deve conter imagem da lista de presença e o representante deve lembrar de registrar uma foto da lista com sua assinatura para comprovação. Os documentos de solicitação e comprovação e as deliberações que regulamentam esse processo são acessados por meio deste [link](#) e maiores informações, podem ser buscadas junto à Agência PCJ;

c) Renovação da Diretoria dos Comitês PCJ para o biênio 2023-2025: o Sr. Tiago informou que durante a 29ª Reunião Plenária dos Comitês PCJ, realizada no dia 30/03/2023 em Piracicaba/SP, foi reeleita e empossada a Diretoria dos Comitês PCJ para o biênio 2023-2025, sendo composta por:

i. como Presidente do CBH-PCJ e Presidente do PCJ FEDERAL, o Sr. Luciano Santos Tavares de Almeida, prefeito de Piracicaba/SP;

ii. como Vice-presidente do CBH-PCJ e 2º Vice-presidente do PCJ FEDERAL, o Sr. Marco Antônio dos Santos, representante da ASSEMAE;

iii. como Secretário-executivo do CBH-PCJ e do PCJ FEDERAL, o Sr. André Luiz Sanchez Navarro, representante da SEMIL;

iv. como Secretária-executiva adjunta do CBH-PCJ: Caroline Túbero Bacchin, representante da SEMIL;

v. como 1º Vice-presidente do PCJ FEDERAL e

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 101ª Reunião Ordinária da CT-OL – 14/04/2023 - 09h30

Museu da Água – Indaiatuba/SP

Presidente do CBH-PJ1, o Sr. Sidney José da Rosa, representante da BIODSS; vi. como 3º Vice-presidente do PCJ FEDERAL, a Sra. Roseli dos Santos Souza, representante do Ministério de Meio Ambiente e Mudanças Climáticas. Mais informações podem ser acessadas neste [link](#); **d) Renovação das Câmaras Técnicas para o mandato 2023-2025:** o Sr. Tiago informou que com a renovação da Diretoria, o próximo passo é a renovação das CTs que acontecem sempre no mês de julho dos anos ímpares. Informou que a programação para esse processo consiste nos seguintes passos: **i.** abertura do processo no mês de maio/23 com publicação do ofício circular dos Comitês PCJ; **ii.** indicação das entidades para ingresso e indicação dos representantes até o mês de julho/23; **iii.** reunião on-line com todas as CTs prevista para o dia 19/07/2023 onde ocorrerão a posse dos representantes indicados, eleição/recondução da coordenação, recomposição dos Grupos de Trabalho (GT) e atualização do calendário de reuniões para o próximo mandato. O Sr. Tiago informou que todas as informações serão disponibilizadas no site dos Comitês PCJ <<http://comitespcj.org.br/>>; **e) Próxima reunião agendada dos Comitês PCJ:** convidou a todos para participarem da 57ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Planejamento (CT-PL) dos Comitês PCJ, destacando que a participação não é obrigatória para não membros, a ser realizada no dia 28/04/2023, às 9h30 na PUC Campinas no município de Campinas/SP. **4. Aprovação da Ata da 100ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças, realizada em 13/02/23 via videoconferência.** A Sra. Cecília abriu espaço para manifestação sobre o conteúdo da minuta de ata da 100ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças, realizada em 13/02/23, por videoconferência, sendo submetida aos presentes que entenderam não ser necessária sua leitura. Assim, a Sra. Cecília colocou em apreciação sendo aprovada por unanimidade, com apenas uma correção de nome de representante presente. **5. Aprovação de novo membro:** Na sequência, a Sra. Cecília passou a palavra para o Sr. Tiago Georgette que informou que a Secretaria-executiva dos Comitês PCJ recebeu em 13/02/2023 ofício encaminhado pela Associação dos Engenheiros e

Arquitetos de Piracicaba/SP (AEAP) solicitando ingresso na CT-OL como membro e indicando a Sra. Tatiane Elaine Zani Bistafa como representante titular e o Sr. Luis Chorilli Neto como representante suplente. Informou que no mês de julho de anos ímpares, todas as entidades podem ingressar nas CTs e que após esse período, o acesso se dá por meio da aprovação dos demais membros da CT. Assim, a Sra. Cecília colocou em apreciação, sendo aprovado por todos o ingresso da AEAP como membro da CT-OL. **6. Aprovação da minuta de Memória Técnica da 9ª Reunião do Grupo de Trabalho de Usos da Água e Difusão de Informações em Recursos Hídricos e Licenciamento Ambiental (CT-OL):** A Sra. Cecília informou que foi enviado junto da convocação a minuta de Memória Técnica da 9ª Reunião do Grupo de Trabalho de Usos da Água e Difusão de Informações em Recursos Hídricos e Licenciamento Ambiental realizado em 10/03/23 por videoconferência. O Sr. Denis Herisson, representante da CATI e coordenador do GT, apresentou as discussões realizadas naquela reunião. Após, a Sra. Cecília questionou sobre a necessidade de leitura sendo dispensado pelos presentes. Assim, colocou em apreciação e foi aprovado por unanimidade a Memória Técnica. **7. Aprovação minuta (aprovada na 96ª Ordinária da CT-OL) de Política de Outorgas dos Comitês PCJ:** A Sra. Cecília convidou o Sr. Denis Herisson, representante da CATI e coordenador do GT, que apresentou a minuta da Política de Outorgas dos Comitês PCJ, destacando o que foi alterado pelo GT-Usos. O Sr. Denis informou que houve uma alteração na política na forma de qualificação dos produtores rurais como familiares, de acordo com a legislação vigente, sendo que está já fora alterada recentemente. O artigo 13 da Política passou a vigorar com a seguinte redação: “Os investimentos referentes às atividades relativas a esta Política restringem-se à seguinte tipificação: I - Usuários rurais inscritos como agricultores familiares conforme a legislação e regulamentação vigente. [...]”. O Sr. Denis informou que, conforme conversado na reunião, após aprovação da Minuta da Política nesta CT e encaminhamento para a Secretaria-executiva dos Comitês PCJ (SE/PCJ), a Diretoria do DAEE Bacia do Médio Tietê (BMT) fará um pedido de vistas para

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS

Ata da 101ª Reunião Ordinária da CT-OL – 14/04/2023 - 09h30

Museu da Água – Indaiatuba/SP

avaliar a proposta e compatibilizar eventuais adequações para alinhamento com os recursos da autarquia para a boa implementação da Política nas Bacias PCJ. Após discussão e considerações dos membros, a Sra. Cecília colocou em apreciação sendo aprovado por todos os membros. A Sra. Cecília agradeceu e deu sequência à reunião. **8. Aprovação do Parecer Técnico “Manifestação sobre o desenvolvimento do Plano de Ação do Planejamento Estratégico: CT-MH, CT-OL e CT-PB dos Comitês PCJ”:** A Sra. Cecília informou que o Plano de Trabalho das Câmaras Técnicas para o biênio 2022-2023, aprovado pela Deliberação dos Comitês PCJ nº 392/21, de 10/12/2021 ([link](#)), estabeleceu como demanda da Secretaria Executiva a avaliação de três iniciativas estratégicas do Planejamento Estratégico dos Comitês PCJ ([link](#)), sendo elas: i. OE 3 - IE: 01 Aperfeiçoar indicadores para o monitoramento da efetividade dos instrumentos de gestão, alinhados com o Plano das Bacias PCJ. (em articulação com a CT-MH e PB) Plan. Estratégico (Pessoas, gestão e governança); ii. OE 3 - IE: 02 Criar estratégias para a avaliação da implementação dos instrumentos de gestão, envolvendo as câmaras técnicas dos Comitês PCJ, com foco no atendimento às ações e metas no Plano das Bacias. (em articulação com a CT-MH e PB) Plan. Estratégico (Pessoas, gestão e governança); iii. OE 4 - IE: 03 Aperfeiçoar estratégias de comunicação e de acesso a informações como forma de contribuir para a efetividade operacional dos instrumentos. (em articulação com a CT-MH e PB) Plan. Estratégico (Pessoas, gestão e governança). Assim, foi estabelecido o GT-Plano de Ação, grupo de trabalho transitório, coordenado pela CT-OL e com representantes das outras CTs envolvidas e que reuniram-se em três ocasiões: 09/09/2022, 16/09/2022 e 21/10/2022. O grupo avaliou as ações propostas e elaborou um Parecer Técnico que foi encaminhado aos membros desta reunião como material complementar da convocação por meio de *e-mail* no dia 11/04/2023. A Sra. Cecília apresentou a minuta de Parecer Técnico, apresentando as considerações e solicitações para a SE/PCJ e dirimiu as dúvidas dos presentes. Após apresentação, a Sra. Cecília colocou em apreciação, sendo aprovado por

todos os presentes. A Sra. Cecília agradeceu a participação e empenho dos membros do GT e informou que o Parecer Técnico será encaminhada para a SE/PCJ para tramitação e as demais coordenações das CTs envolvidas deverão informar seus membros sobre a aprovação do Parecer. **9. Outros assuntos.** A Sra. Cecília abriu para outros assuntos e a Sra. Maria Carolina Hertel Dutra e Simões, representante do DAE Jundiaí e coordenadora do GT-Enquadramento, informou que em 2023 está previsto para ser elaborado pelos órgãos de controle o novo Relatório de Atualização do enquadramento do Rio Jundiaí, condicionante do processo de atualização da classe de uso. Assim que disponibilizado, o relatório deverá ser apreciado pelo GT. Aproveitando o momento de conclusão do biênio 2021-2023, a Sra. Maria Carolina propôs de criar um momento para os membros apresentarem demandas de estudos e atenção para a CT-OL atuar no próximo biênio. A Sra. Cecília concordou com a proposta e destacou a importância do grupo atear-se aos assuntos constantes das atribuições da CT-OL que estão disciplinados na Deliberação dos Comitês PCJ nº 243/15, de 04/12/15 ([link](#)). A Sra. Cecília propôs de estabelecer um momento na próxima reunião ordinária para discussão desses assuntos, sendo a proposta aprovada por todos. **10. Encerramento:** Nada mais havendo a discutir, a Sra. Cecília de Barros Aranha agradeceu a presença de todos e foi dada por encerrada a 101ª Reunião Ordinária, reforçando que a próxima reunião acontecerá por videoconferência.

Cecília de Barros Aranha
Coordenadora da CT-OL

Ariana Rosa Bueno Damiano
Coordenadora-adjunta da CT-OL