

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS Ata da 108ª Reunião Ordinária da CT-OL - 19/04/2024 - 9h30 Auditório do Paço Municipal - Salto/SP

Membros presentes	
Entidade	Representante
AEAP	Maurício Magossi (T)
ASSEMAE	Márcio Tonelotti (S)
	Renato Garofalo (S)
	Thais Regina Vicente (S)
CATI	Antônio Lopes Júnior (S)
CIESP - DR Bragança Paulista	Michele Consolmagno (T)
DAE Americana	João Marco Alves de Oliveira (T)
DAE Jundiá	Maria Carolina Hertel Dutra e Simões (T)
	Danilo Resende de Moraes (S)
DAE Valinhos	Daniel Maeda (T)
DAEE	Cecília de Barros Aranha (T)
	Ariana Rosa Bueno Damiano (S)
FRC Ambiental	Fábio Renato de Souza Cruz (T)
INEVAT	Cecília de Barros Aranha (T)
P.M. de Itupeva	Jaqueline Salvador Leite (T)
P.M. de Jaguariúna	Paulo Roberto Iamarino (T)
P.M. de Jarinu	Marcos Rogério de Morais Monteiro (T)
	Emerson Frasnelli Mian (T)
P.M. de Limeira	Fabio Leandro Ferraz Peixoto (S)
	Rose Mary G. Skelton Celidonio (T)
P.M. de Louveira	Angélica Semiguen (T)
P.M. de Salto	Angélica Semiguen (T)
P.M. de Várzea Paulista	Leticia Soares Antonio (T)
Renove	Rodrigo de Melo Nunes (T)
SAA	Antônio Lopes Júnior (S)
SABESP	Bruno Sales Bitencourt Costa (T)
SANASA	Márcio Tonelotti (T)
	Renato Garofalo (S)
	Thais Regina Vicente (S)
Semear Consultoria	Carlos Eduardo da Silva Francisco (T)
SINDAREIA	Jorge Edison Di Rito (S)
Ypê-Salto	Helmut Werner Forster (S)

Entidades ausentes
Assoc. Hortifrutiflores de Jarinu
DAAE - Rio Claro
Elogi Soluções Ambientais
Geoblue
P.M. de Campo Limpo Paulista
P.M. de Cordeirópolis

P.M. de Indaiatuba
Pró-Flor Atibaia
SAAE Salto
SANEBAVI
Sindicato Rural de Atibaia

Membros ausentes com justificativa
Entidades
BRK Ambiental Limeira
Edisonda
SAAE Atibaia

Demais presentes	
ACIAS	Paulo Takeyama
Agência das Bacias PCJ	Kaique Barretto
	Luclecia Soares
	Nicolle Costa
	Tainá Moura
Geoblue	Christine A. Ahlgrimm
P.M. Itupeva	Beatriz Daher
P.M. de Jaguariúna	Gleice Montagna
P.M. de Salto	Valtieli Oliveira
P.M. de Várzea Paulista	Rafael Tamberlini

(T) - Titular (S) - Suplente (R) - Representante

Aos dezanove dias de abril de 2024, realizou-se no Auditório do Paço Municipal de Salto/SP a 108ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças (CT-OL) dos Comitês PCJ. **1. Pauta:** A pauta e a convocação da reunião foram enviadas aos presentes por meio de mensagem eletrônica em 12 de abril de 2024, conforme prazo regimental. A Sra. Cecília de Barros Aranha, representante do Departamento de Água e Energia Elétrica do Estado de São Paulo (DAEE) e coordenadora da CT-OL, verificou entre os presentes a possibilidade de alteração na ordem da pauta encaminhada, solicitando a antecipação dos itens vii. Apresentação das atividades realizadas pelo GT-Enquadramento e viii. Apresentação das atividades pretendidas pelo GT-Usos da Água e Difusão. Com a modificação aprovada, a pauta da reunião ficou da seguinte forma: i. Abertura; ii. Informes; iii. Aprovação da minuta da Ata da Ata da 107ª Reunião Ordinária, realizada em 16/02/24, por videoconferência; iv. Eleição coordenador(a) GT-Usos da Água e Difusão; v. Apresentação das atividades pretendidas pelo GT-Usos da Água e Difusão; vi. Apresentação das atividades

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91 (CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS Ata da 108ª Reunião Ordinária da CT-OL - 19/04/2024 - 9h30 Auditório do Paço Municipal - Salto/SP

realizadas pelo GT-Enquadramento; vii. Apresentação das Instruções Técnicas de outorga atualizadas em 29/03/2024 (DAEE); viii. Conversa sobre o novo marco legal “automonitoramento dos usos de águas de domínio da união”; ix. Outros assuntos; x. Encerramento. **2. Abertura da 108ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças.** A abertura da reunião foi realizada pela Sra. Cecília de Barros Aranha e pela Sra. Ariana Rosa Bueno Damiano, representante do DAEE e coordenadora-adjunta da CT-OL, que agradeceram a presença de todos e informaram a existência de quórum para o início da reunião. Na sequência, a Sra. Cecília convidou o Sr. Valtieli Oliveira representante da P.M. de Salto/SP, anfitrião da reunião que agradeceu a presença de todos e justificou a ausência do Prefeito Laerte Sonsin Júnior devido a conflitos de agenda. Em seguida, a Sra. Cecília abriu uma rodada de apresentação dos representantes de membros participantes da CT-OL, trazendo de forma breve, o nome, atividades desenvolvidas e a(s) instituição(ões) em que atuam, em razão da presença de novos membros. **3. Informes:** Na sequência, a Sra. Cecília passou para os informes. **3.1. Informes da Coordenação:** a) a Sra. Cecília informou que referente a apuração da frequência e exclusão de membros da CT-OL, conforme o Regimento Geral das Câmaras Técnicas dos Comitês PCJ (Deliberação nº 362/21), serão excluídos das CTs que realizam reuniões bimestrais, os membros para os quais se registre número de faltas superior a duas consecutivas ou quatro alternadas, computadas durante o mandato vigente a partir da reunião de posse, independentemente de haver justificativa de ausência; b) a Sra. Cecília comunicou que a CT-OL recebeu um convite para participar do Grupo de Trabalho (GT) Enquadramento da Câmara Técnica de Planejamento (CT-PLAN) do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CRH), em que estão discutindo a minuta da Deliberação e do Anexo para as diretrizes, critérios e procedimentos para a efetivação e/ou atualização do Enquadramento dos Corpos d’Água Superficiais do Estado de São Paulo. **3.2. Informes da Diretoria da Agência das Bacias PCJ:** A Sra. Tainá Lima de Moura, da equipe de apoio da Secretaria Executiva (SE/PCJ) informou que estava previsto um informe da Diretoria da Agência das Bacias PCJ, mas que devido a imprevistos de agenda foi necessário remarcar para uma próxima reunião. **3.3.**

Informes dos membros: A Sra. Cecília questionou aos membros sobre informes e não havendo manifestações, deu continuidade a pauta. **3.4. Informes da Secretaria Executiva dos Comitês PCJ:** A Sra. Cecília passou a palavra para a Sra. Tainá passar os informes da SE/PCJ: **a) Alteração dos representantes dos membros:** Informou que entre a última reunião da CT-OL e essa, a SE/PCJ recebeu a solicitação de alteração de representantes dos seguintes membros: i. Coordenadoria de Assistência Técnica Integral (CATI) e da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA): solicitando a indicação do Sr. Antônio Lopes Júnior para representante titular em substituição a Sra. Isabel Campos Salles Figueiredo; ii. Departamento de Água e Esgoto (DAE) de Jundiá: solicitando a inclusão do Sr. Danilo Resende de Moraes para representante suplente. Como essas alterações são de entidade já participantes, a Sra. Tainá destacou que o informe é apenas para ciência sem a necessidade de aprovação dos membros da CT. Em seguida, reforçou a informação que conforme o Regimento Geral das Câmaras Técnicas (Deliberação dos Comitês PCJ nº 362/21), serão excluídos das CTs que se reúnem bimestralmente, os membros para os quais se registre número de faltas superior a duas consecutivas ou quatro alternadas. Nesse sentido, foram excluídas as seguintes entidades da CT-OL: i. Companhia Ituana de Saneamento (CIS); ii. Dedini S/A; iii. Prefeitura Municipal (P.M) de Itatiba. O membro excluído só poderá voltar a participar da CT, como membro, no próximo mandato (2025-2027); **b) Capacitação dos membros dos Comitês PCJ:** destacou a demanda de incentivar os membros das Câmaras Técnicas a capacitarem-se, visando o aperfeiçoamento das discussões dos Comitês PCJ e em atendimento às metas do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (PROCOMITÊS), da Deliberação CRH nº 248, de 18/02/21, que aprovou a metodologia de distribuição dos recursos financeiros do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FEHIDRO) e do Planejamento Estratégico dos Comitês PCJ. A principal orientação é que sejam cursos na temática de meio ambiente e recursos hídricos, com realização a partir do ano de 2024. Foram citados como exemplo os cursos do Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Estado de São Paulo (Capacita-SigRH), também sendo aceitos



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS
Ata da 108ª Reunião Ordinária da CT-OL - 19/04/2024 - 9h30
Auditório do Paço Municipal - Salto/SP

certificados de cursos de especialização, fomentados ou não pelos Comitês PCJ ou outros cursos de capacitação técnica. Também destacou o portal de Capacitação da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) em parceria com a Escola Virtual de Governo (EV.G), com a incorporação dos conteúdos da ANA no catálogo de cursos disponíveis na plataforma da EV.G. e orientou que os certificados dos cursos devem ser enviados para o e-mail da SE/PCJ. Sobre a capacitação dos membros dos Comitês PCJ exercício 2023, parabenizou os seguintes representantes dos membros da CT-OL pela entrega de certificados: i. Adriano Prochoeski, representante da P.M. de Indaiatuba; ii. Bruno Sales Bitencourt Costa, representante da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (SABESP); iii. Mara Letelian Leite Reis, representante da Saneamento Básico Vinhedo (SANEBAVI); iv. Ricardo Ferreira Abdo, representante da P.M. de Jaguariúna; v. Thais Regina Vicente, representante da Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento (ASSEMAE) e da Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento (SANASA); **c) Próximas reuniões dos Comitês PCJ:** convidou a todos para participarem da 93ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Planejamento (CT-PL), a ser realizada no dia 07/06/2024 às 9h, com transmissão ao vivo pelo YouTube ([link](#)), e reforçou que a participação não é obrigatória para não membros. **4. Aprovação da minuta da ata da reunião anterior:** A Sra. Ariana informou que a minuta da ata da 107ª Reunião Ordinária, realizada em 16/02/24 por videoconferência foi enviada aos membros junto da convocação, dentro do prazo regimental. Questionou a necessidade de leitura, sendo dispensada por todos. Também abriu espaço para manifestações sobre o conteúdo. Não havendo, submeteu aos membros para aprovação, sendo aprovada por unanimidade. **5. Eleição coordenador(a) GT-Usos da Água e Difusão:** Na sequência, a Sra. Cecília informou que diante do desligamento do Sr. Denis Herisson da Silva da coordenação do GT-Usos da Água e Difusão, faz-se necessário eleger um novo coordenador desse GT. Diante disso, foi sugerido o nome do Sr. Antônio Lopes Junior, representante da Coordenadoria de Assistência Técnica (CATI) e da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA), para assumir a função. Em seguida, a Sra. Cecília questionou

os membros se teria alguma outra pessoa interessada. Não havendo manifestação, colocou em aprovação o nome do Sr. Antônio Lopes e o plenário da CT-OL se manifestou favorável sendo aprovado por unanimidade. Após a aprovação, o Sr. Antônio Lopes agradeceu a confiança e fez uma breve apresentação sobre suas experiências profissionais. **6. Apresentação das atividades pretendidas pelo GT-Usos da Água e Difusão:** O Sr. Antônio informou que foi realizado um alinhamento prévio com o Sr. Denis, antigo coordenador do GT, o qual fez o repasse sobre o andamento das atividades realizadas pelo GT-Usos. Em relação aos temas abordados pelo GT destacou a discussão das legislações ambientais voltadas a regularização de usos e interferências em recursos hídricos em meios urbanos e rurais e espera-se, como resultados a melhoria da efetividade do instrumento de gestão de outorga e licenciamento e o sistema de informações, consequentemente a efetividade do monitoramento e a cobrança pelo uso dos recursos hídricos. Reforçou que em breve irá marcar uma reunião do GT e verificou entre os membros se teria interessados em ingressar no GT, sendo solicitada a participação do Sr. Marcos Rogério de Moraes Monteiro, representante da P.M. de Jarinu e a nomeação da Sra. Cecília de Barros Aranha como relatora do GT-Usos. **7. Apresentação das atividades realizadas pelo GT-Enquadramento:** Na sequência, a Sra. Cecília passou a palavra para a Sra. Maria Carolina Hertel Dutra e Simões, representante do DAE Jundiá e coordenadora do GT-Enquadramento que ressaltou importância de continuar os trabalhos para a melhoria da qualidade da água e garantir a efetivação do reenquadramento do Rio Jundiá. A Sra. Maria Carolina e o Sr. Danilo Resende de Moraes, representante do DAE Jundiá informaram que a proposta do *webinar* “Conversando sobre o Rio Jundiá” edição 2024 tem como objetivo esclarecer e abordar as informações contidas no Relatório de Acompanhamento do Enquadramento referente ao atendimento às metas de atualização do reenquadramento em trechos do Rio Jundiá. O Sr. Danilo destacou que para a realização do *webinar* será realizado um trabalho prévio de sensibilização junto aos municípios, sociedade civil e empresas integrantes da Bacia do Rio Jundiá. O contato com esses segmentos tem o objetivo de abordar a difusão das informações contidas no Relatório de

Comitês PCJ

Criados e instalados segundo a Lei Estadual (SP) nº 7.663/91(CBH-PCJ), a Lei Federal nº 9.433/97 (PCJ FEDERAL) e a Lei Estadual (MG) nº 13.199/99 (CBH-PJ1)



CT-OL: CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGAS E LICENÇAS Ata da 108ª Reunião Ordinária da CT-OL - 19/04/2024 - 9h30 Auditório do Paço Municipal - Salto/SP

Acompanhamento do Enquadramento, bem como incentivar a realização de iniciativas que contribuem e fortalecem o processo de reenquadramento do Rio Jundiá. **8. Apresentação das Instruções Técnicas de outorga atualizadas em 29/03/2024 (DAEE):** A Sra. Ariana apresentou as atualizações das instruções Técnicas de outorga atualizadas em 29/03/2024 pelo DAEE, que alterada as Instruções Técnicas DPO nº 08, 09 e 10/2017, atualizadas para Instruções Técnicas DR nº 08, 09 e 10. Os principais pontos alterados foram a retirada do item 5.1. “Finalidade Outros” que era referente a uso em atividades que não se enquadram nas demais opções discriminadas, a alteração dos valores cobrados e no caso de desistência com transferência era exigida a apresentação do Anexo 9-H e 10-H com respectivo comprovante de pagamento, mas agora não são mais necessários. Ressaltou que para o processo de cadastro ou renovação de outorgas, essas alterações serão atualizadas em breve no site do DAEE. **9. Conversa sobre o novo marco legal “automonitoramento dos usos de águas de domínio da união”:** A Sra. Cecília informou sobre a Resolução da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) nº 188/2024 ([link](#)), que define os critérios para obrigatoriedade do automonitoramento do uso da água pelos usuários regularizados em corpos de domínio da União, que entrou em vigor em 1º de abril. O automonitoramento é o ciclo completo de monitoramento realizado pelos usuários outorgados, que consiste em medir, registrar e armazenar os dados de consumo de água bem como transmitir e declarar junto à ANA os dados. Explicou que o Anexo II apresenta um cronograma de início da obrigatoriedade para usuários regularizados antes da vigência da Resolução (1º de abril de 2024), que se estenderá até 2027, para que os usuários se adequem ao longo do tempo. Para os usuários regularizados após 1º de abril deverão iniciar o seu monitoramento em até 180 dias para a telemetria e o lançamento de efluentes, e em até 90 dias para os demais casos. **10. Outros assuntos:** Na sequência, a Sra. Cecília informou que a próxima reunião do GT-Enquadramento está prevista para dia 13/05/2024 às 14h por videoconferência e que em breve será encaminhada a convocação da reunião. Em seguida, os membros do GT-Usos da Água e Difusão optaram por realizar as reuniões do grupo as quartas-feiras no período da manhã

e ficou combinado que em breve o Sr. Antônio Lopes, coordenador do GT, iria marcar uma primeira reunião de alinhamento do grupo. **11. Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a Sra. Cecília de Barros Aranha, coordenadora da Câmara Técnica de Outorgas e Licenças (CT-OL) dos Comitês PCJ, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Cecília de Barros Aranha
Coordenadora da CT-OL

Ariana Rosa Bueno Damiano
Coordenadora-adjunta da CT-OL